


	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO DI LOREO Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado dei Comuni di Loreo e Rosolina roic802006@istruzione.it c.f. 90009730293 Tel. 0426 / 336224- 334649 fax 336413 Viale Stazione,14 45017 LOREO (RO)</p>	
---	--	---

Port. n.

Loreo, 13.02.2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la determina Prot. n. 634 del 12.02.2019 relativa alla scelta della procedura per l'affidamento del servizio di trasporto tramite pullman per visite d'istruzione da svolgersi nell'a.s. 2018-2019 mediante la procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Leg.vo 18 aprile 2016, n. 50, previa indagine di mercato

EMANA

il presente avviso relativo all'espletamento di una indagine di mercato finalizzata all'affidamento del servizio di trasporto tramite pullman per visite guidate da svolgersi nell'A.S. 2018-2019. La presente indagine ha scopo puramente esplorativo e pertanto non costituisce una procedura di gara.

Art.1 Gli operatori economici, in possesso dei requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività di trasporto passeggeri tramite pullman con conducente e che fossero interessati allo svolgimento del servizio, possono esprimere la propria disponibilità inviando, con le modalità e nei termini stabiliti nel successivo art. 4, la dichiarazione allegata al presente avviso (allegato 1), compilata e sottoscritta a cura del proprio legale rappresentante corredata dalla copia del documento di identità del firmatario.

Art.2 Unitamente alla dichiarazione dovrà essere presentato un preventivo di spesa per il servizio di trasporto passeggeri tramite pullman con conducente per l'effettuazione delle visite d'istruzione da parte degli alunni di questa istituzione scolastica da effettuarsi con le seguenti destinazioni:

**SCUOLA PRIMARIA DI ROSOLINA – “CARLA GRONCHI”
 PIANO USCITE DIDATTICHE a. s. 2018/2019 (PULLMAN)**

CLASS E	DESTINAZIONE	DATA	N. ALUNNI	FASCIA ORARIA	N. INSCOMPAGNATORI	MEZZO DI TRASPORTO
3-a/b – 4 b	Archeopark BRESCIA	12 Marzo 2019	55	7.00/20.00	6	PULLMAN
3 b – 4-a/b –	Moviland FOSSALTA	21 Maggio 2019	49	7.00-20.00	6	PULLMAN
5 a/b	MONTEBELLUNA Museo Storia	28 Maggio 2019	35	8.00/18.30	4	PULLMAN
4 a/b	ROVIGO Museo dei Grandi Fiumi (Progetto Attivamente)	19 marzo 2019	29	8.45/16.30	4	PULLMAN
5b	BATTAGLIA TERME (attivamente)	22 Maggio 2019	15	7.30-13-00	2	PULLMAN
Tutte le classi	ROSOLINA MARE	4 Giugno	168	9.00- 17.00	20	PULLMAN

SCUOLA PRIMARIA DI VOLTO – “A. MORO”**PIANO USCITE DIDATTICHE a. s. 2018/2019 (PULLMAN)**

CLASSE	DESTINAZIONE	DATA	FASCIA ORARIA	N° ALUNNI	N° INS. ACCOMPAGNATORI	MEZZO DI TRASPORTO
1-3 A	MONTEGROTTO BUTTERFLYARC	2 MAGGIO 2019	8.30- 16-30	36	5	PULLMAN
2-4-5 A	PARCO OLTREMARE	16 MAGGIO 2019	7.45- 18.00	49	6	PULLMAN

SCUOLA PRIMARIA DI LOREO – “G. MARCONI”**PIANO USCITE DIDATTICHE a. s. 2018/2019 (PULLMAN)**

CLASSE	DESTINAZIONE	DATA	FASCIA ORARIA	N. ALUNNI	N. INS. ACCOMPAGNATORI	MEZZO DI TRASPORTO
I-II- A	Cason delle meraviglie ASIAGO	22/05/2019	7-20	18+ 13	4	PULLMAN
III A	MOVILEND VERONA	22/05/2019	8-18	19	2	PULLMAN
V A	Italia in miniatura RIMINI	29/05/2019	8-17	25	3	PULLMAN
TUTTE	Corte Milana PAPOZZE	05/06/2019	8-16	99	7	PULLMAN

Le visite si svolgeranno indicativamente nel periodo da MARZO a GIUGNO 2019 con pullman da 54 posti.

E' richiesta la dichiarazione di eventuale disponibilità di bus predisposti per l'accesso speciale per disabili.

Dovranno inoltre essere indicate:

1. caratteristiche dei mezzi: classe ambientale di appartenenza (categoria euro)
2. caratteristiche del servizio: massimali della polizza assicurativa

Art.3 La spesa presunta per il servizio richiesto, è di euro 5.000,00 . La scuola non si assume alcun obbligo di realizzazione delle visite verso gli itinerari indicati. Saranno emesse, con anticipo di almeno 3 giorni lavorativi, previo accordo telefonico con la Ditta prescelta, singole lettere di impegno con scambio tra le parti di una proposta e di una accettazione relativamente ai servizi che la Ditta dovrà effettuare, sulla base delle adesioni degli alunni alle visite programmate.

Nel preventivo di spesa dovranno essere specificati i prezzi delle singole tratte, IVA inclusa, comprensivi di tutti gli oneri previsti (pedaggi – parcheggi – assicurazione, etc.); dovrà essere altresì indicata la percentuale di sconto riconosciuta nell'ipotesi di assegnazione, in luogo di singole tratte, dell'intero pacchetto di viaggi di istruzione.

Art.4 Le disponibilità degli operatori economici, unitamente ai preventivi di spesa, dovranno pervenire a questa scuola entro **le ore 12 del giorno 28 Febbraio 2019**

Art.5 I prezzi indicati nell'offerta dovranno essere validi per tutto l'anno scolastico 2018-2019.

Art.6 La scelta dell'operatore economico, avverrà per affidamento diretto a cura del Dirigente Scolastico, nel rispetto dei principi di trasparenza, di concorrenza e di rotazione, secondo criteri di affidabilità ed economicità del servizio offerto. Nell'attività di selezione il Dirigente Scolastico si avvarrà della collaborazione del Direttore S.G.A.

Art.7 Prima di procedere all'affidamento si procederà alla verifica del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e di quelli professionali, secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dalle linee guida n. 4 dell'ANAC.

All'operatore prescelto, in relazione al singolo viaggio, verrà richiesta la sottoscrizione di apposita dichiarazione (secondo il modello che si allega – allegato 3) sulla sicurezza, sull'efficienza, sulle garanzie dei mezzi di trasporto e dei conducenti impiegati; potranno altresì essere richieste ulteriori dichiarazioni che saranno ritenute necessarie.

In caso di esiti negativi dei controlli, anche se pervenuti successivamente all'individuazione dell'operatore, verranno interrotti i rapporti tra scuola e operatore, ed eventuali segnalazioni mendaci verranno notificate alle autorità competenti.

Art.8 Il pagamento del corrispettivo dovuto per i servizi offerti avverrà, dopo ricezione di regolari fatture elettroniche e comunque a servizi espletati e previa verifica della regolarità contributiva dell'operatore.

Le fatture dovranno riportare il seguente CIG: ZBE27234D4

Come sancito dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il pagamento della prestazione verrà effettuato tramite bonifico sul c/c bancario o postale dedicato che la Ditta prescelta comunicherà specificando le generalità delle persone delegate ad operare su di esso. Inoltre, pena nullità assoluta del contratto, la Ditta dovrà assumersi l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta Legge.

Art. 9 Il responsabile del procedimento è il Direttore S.G.A. Antonella Spinello

Art. 10 Ai sensi del D.L. 196 del 30.06.2003 Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR") la scuola si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della procedura selettiva. Si allega al presente avviso informativa Privacy (allegato 2).

Art. 11 – Il presente avviso sarà pubblicato sul sito dell'IC di Loreo per 15 giorni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Romano Veronese