



**Istituto di Istruzione Superiore
"LICEO BOCCHI-GALILEI"**

Indirizzi: Classico, Linguistico, Scienze Umane, Scientifico, Scienze Applicate
Via Dante 4, 45011 ADRIA (RO) tel. 0426 21107 - C.F. 90016140296
Codice Meccanografico ROIS00100E - COD.UFF. UF90B7
e-mail: rois00100e@istruzione.it rois00100e@pec.istruzione.it



Prot. n. 3197/4.1.p

Adria, 8 marzo 2019

**Al Personale delle Istituzioni scolastiche
della Provincia di Rovigo
All'Albo-Sito web**

OGGETTO: Bando per il conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, ai sensi del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, e incarico docenza per formazione/informazione del personale scolastico (accordo stato-regioni del 21/12/2011)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs. 09/04/2008 n. 81 e successive modifiche ed integrazioni;

VERIFICATA la necessità che ha l'Istituzione scolastica di individuare personale esperto in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e dal D.Lgs. 106/2009 disponibile a ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto;

CONSIDERATO che l'incarico indicato in oggetto comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolar delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

VISTO l'accordo stato regioni del 21/12/2011;

VISTO il D.I. n° 129/2018;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

ACCERTATO che nessuna unità di personale scolastico in servizio in questa istituzione scolastica, in esito alla pubblicazione della circolare interna n. 329 del 05/02/2019 si è dichiarata disponibile ad assumere l'incarico di RSPP

VISTI gli artt.35 e 57 del CCNL Scuola 29/11/2007, in materia di Collaborazioni plurime;

COMUNICA

È aperta la selezione per l'individuazione e l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, con procedura comparativa dei titoli posseduti

Decorrenza dell'incarico: Periodo 09/04/2019 – 08/04/2020

Si precisa che l'Istituto Superiore Liceo "Bocchi-Galilei" è costituito dalle seguenti sedi, ubicate nel comune di Adria

1) Sede Liceo Classico "Carlo Bocchi" e palestra, via Dante Alighieri, n. 4

2) Sede Liceo Scientifico "Galileo Galilei" viale Umberto Maddalena, n. 24 e palestra di via Ragazzi del '99, n. 4

3) Sede "Giacomo Badini", via F. Cavallotti, n. 7 e palestra di via Dante.

- il Personale Scolastico è costituito da circa 94 docenti e 23 ATA

- il N. complessivo degli alunni iscritti è di 897



**Istituto di Istruzione Superiore
"LICEO BOCCHI-GALILEI"**

Indirizzi: Classico, Linguistico, Scienze Umane, Scientifico, Scienze Applicate
Via Dante 4, 45011 ADRIA (RO) tel. 0426 21107 - C.F. 90016140296
Codice Meccanografico ROIS00100E - COD.UFF. UF90B7
e-mail: rois00100e@istruzione.it rois00100e@pec.istruzione.it



Art. 1 - Condizioni per la collaborazione

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008, presterà la sua opera di R.S.P.P. in tutte le sedi di questo Istituto per adempiere ai compiti di cui al D.Lgs n. 81/2008 e al D.lgs. n. 106/2009, operando in collaborazione con il Dirigente Scolastico.

Il Responsabile SPP, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 D.Lgs. n.81/2008, dovrà:

- garantire lo svolgimento dei compiti previsti dalla vigente normativa, con particolare riferimento alla valutazione dei rischi ed alla redazione e aggiornamento del relativo documento, comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessarie per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, e le indicazioni relative alle rispettive priorità (art.28 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.), nonché i sistemi di controllo di tali misure;
- organizzare e coordinare il Servizio di prevenzione e protezione, gestendo le necessarie risorse attribuite;
- organizzare, verificare ed aggiornare il Piano d'Emergenza e tutti i relativi sottopiani (Primo Soccorso, Antincendio ed Evacuazione);
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- collaborare con il DS ed il DSGA per la stesura del DUVRI nei casi previsti;
- coadiuvare il DS nei rapporti con gli Enti territoriali competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili e con i fornitori;
- coadiuvare il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l'anno), previste ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione dei RLS previsti dal decreto;
- proporre programmi di formazione e informazione;
- documentare l'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
- collaborare con il DS per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'art. 30 D.Lgs. 81/2008 e dall'articolo 20 D.Lgs 106/2009;

Art. 2 - Durata dell'incarico/contratto di collaborazione plurima

L'incarico/contratto di collaborazione plurima ha validità annuale a decorrere dall'aggiudicazione formale a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito dell'incarico/contratto di collaborazione plurima come previsto dalla L. 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questo Istituto, in quanto l'incarico/contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.



**Istituto di Istruzione Superiore
"LICEO BOCCHI-GALILEI"**

Indirizzi: Classico, Linguistico, Scienze Umane, Scientifico, Scienze Applicate
Via Dante 4, 45011 ADRIA (RO) tel. 0426 21107 - C.F. 90016140296
Codice Meccanografico ROIS00100E - COD.UFF. UF90B7
e-mail: rois00100e@istruzione.it rois00100e@pec.istruzione.it



Art. 3 - Compenso previsto

La prestazione d'opera/professionale, avrà durata annuale, decorrerà dalla stipula del contratto; L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.

Per l'incarico svolto il compenso massimo previsto è pari a € 2.000,00 (duemila,00) onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa.

Art. 4 - Modalità di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione entro e non oltre le **ore 10:00 del giorno 25 marzo 2019** al Dirigente Scolastico secondo le seguenti modalità:

1. direttamente con consegna a mano alla segreteria di questa Istituzione Scolastica in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo dell'Istituzione I.I.S. LICEO "BOCCHI-GALILEI" via Dante n°4, 45011 Adria (RO). Sul plico dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Bando per conferimento incarico R.S.P.P."

2. Per posta, con raccomandata A/R, al seguente indirizzo: I.I.S. LICEO "BOCCHI-GALILEI" via Dante n°4, 45011 Adria (RO)

Il termine delle ore 10:00 del giorno è da ritenersi perentorio ed è documentato esclusivamente dall'acquisizione al protocollo stesso.

A pena di esclusione, il plico dovrà contenere:

1. Domanda di partecipazione con indicazione dei dati anagrafici del richiedente resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000,
2. Copia di un documento di identità personale
3. Curriculum vitae in formato europeo corredato da titoli di studio e professionali e dall'attestazione delle competenze per l'incarico previste dall'art. 32 D. Lgs. n.81.
4. Dichiarazione di disponibilità ad operare in qualità di RSPP in una pluralità di istituti scolastici.
5. Consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs 196/03 e GDPR (Regolamento UE 679/2016).
6. Offerta economica.

L'istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del richiedente oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande pervenute oltre questo termine non saranno prese in considerazione.



**Istituto di Istruzione Superiore
"LICEO BOCCHI-GALILEI"**

Indirizzi: Classico, Linguistico, Scienze Umane, Scientifico, Scienze Applicate
Via Dante 4, 45011 ADRIA (RO) tel. 0426 21107 - C.F. 90016140296
Codice Meccanografico ROIS00100E - COD.UFF. UF90B7
e-mail: rois00100e@istruzione.it rois00100e@pec.istruzione.it



Art. 5 - Comparazione ed aggiudicazione

La selezione delle domande e la scelta del personale interno ad altra Istituzione scolastica cui affidare l'incarico sarà effettuata da una commissione costituita da due docenti e un Assistente Amministrativo.

La commissione così costituita si riunirà alle **ore 13:00 del 25 marzo 2019**.

Si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria finale di merito in base a cui procedere all'assegnazione dell'incarico.

Art. 6 - Criteri di valutazione

Verrà adottato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa calcolando i punteggi con le seguenti modalità:

a) Competenze e titoli del RSPP (totale: 80 punti):

Laurea quinquennale o specialistica (*)	Punti 10
Laurea triennale (*)	punti 7
Diploma di scuola superiore (*)	Punti 4
Per ogni esperienza di RSPP maturata in istituti scolastici: punti 2 per incarico	Max 20 punti
Per ogni esperienza di RSPP maturata in Enti privati: punti 2 per incarico	Max 14 punti
Per esperienze di formazione di docenti e studenti equiparati ai lavoratori: 2 punti per anno	Max 16 punti
Iscrizione all'Albo	20 punti
Punteggio massimo previsto	80 punti

(*) titoli non cumulabili



**Istituto di Istruzione Superiore
"LICEO BOCCHI-GALILEI"**

Indirizzi: Classico, Linguistico, Scienze Umane, Scientifico, Scienze Applicate
Via Dante 4, 45011 ADRIA (RO) tel. 0426 21107 - C.F. 90016140296
Codice Meccanografico ROIS00100E - COD.UFF. UF90B7
e-mail: rois00100e@istruzione.it rois00100e@pec.istruzione.it



b) Offerta Economica (totale 20 punti)

All'offerta economica più bassa saranno attribuiti **20 punti**, alle altre offerte i punti saranno attribuiti con la seguente formula

$$20 \times \text{offerta economica più bassa}$$

$$\text{offerta economica in esame}$$

L'offerta economica non può essere superiore a € 2.000,00 (duemila\00) onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa. L'eventuale conferimento dell'incarico non attribuisce alcun diritto a rimborsi per spese di viaggio, vitto o alloggio.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle suddette richieste. L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione.

Prima della stipula del contratto il professionista dovrà presentare l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico rilasciata dal Dirigente Scolastico dell'istituzione scolastica di appartenenza, nonché copia dei titoli relativi ai requisiti di ammissione.

L'Istituzione scolastica si impegna a raccogliere e trattare i dati del prestatore d'opera per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il DSGA, Sig.ra Catia Spigolon

Il presente avviso viene affisso all'Albo dell'istituto, pubblicato sul sito web e inviato per posta elettronica alle istituzioni scolastiche della provincia di Rovigo.

Il risultato della selezione verrà pubblicato sul sito istituzionale e affisso all'Albo di Istituto.

INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/03 e del GDPR – Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati da questo Istituto Scolastico esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Silvia Polato
FIRMATO DIGITALMENTE