
	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO DI LOREO <i>Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado dei Comuni di Loreo e Rosolina</i> <u>roic802006@istruzione.it</u> c.f. 90009730293 Tel. 0426 / 336224- 334649 fax 336413 Viale Stazione, 14 45017 LOREO (RO)</p>	
---	---	---

DETERMINA DIRIGENTE SCOLASTICO (Obbligatoria ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.L.vo n. 50/2016)

Determina a contrarre per l'acquisto di cartucce per stampante per la Scuola Primaria di Rosolina.

Loreo, 01 marzo 2019

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D.I. 129 del 28 agosto 2018 ed il codice dei contratti d.lgs. 50/2016;

TENUTO CONTO :

- che l'art. 32 del D. Lgs 50/2016 prevede che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita decretazione o determinazione del responsabile del procedimento di spesa di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- che, secondo quanto previsto dall'art. 37, c. 1 del D. Lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- che i suddetti interventi per entità e tipologia sono riconducibili alla fattispecie di cui al comma 2, lett. a) dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e sono al di sotto della soglia di cui all'art. 45 comma 2, lettera a) del D.I. 129/2018

VISTA la Legge 13/8/2010 n. 136;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 27.02.2019, con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'E.F. 2019;

VISTA la delibera n. 3 del C. di I. del 27/02/2019 di approvazione del regolamento d'istituto sull'attività negoziale;

VISTA la richiesta inoltrata dalla docente fiduciaria della Scuola Primaria di Rosolina per l'acquisto di cartucce per stampanti come segue:

QUANTITA'	DESCRIZIONE
1 cartuccia	NERO per stampante EPSON WP 4515 XL
1 kit cartucce	COLORE per stampante EPSON WP 4515

CONSIDERATO che la Scuola utilizzerà i fondi per materiale informatico messi a disposizione dal Comune di Rosolina, assegnati nel precedente a.s. e non ancora impegnati ;

PRESO ATTO che occorre dare in dotazione alla Scuola sopra indicata il suddetto materiale, necessario per il normale espletamento dell'attività didattica e la cui spesa è prevista nella Attività 3 – 1 "Didattica";

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento .

ACCERTATO CHE

l'importo presunto della fornitura ammonta a complessivi **euro 170,00**

DECRETA DI

Autorizzare la procedura dell'affidamento diretto, **previa indagine informale di mercato.**

Far gravare la spesa complessiva prevista per la fornitura sul Programma Annuale dell'Istituzione Scolastica all' Attività 3 -1 "Didattica" del corrente esercizio finanziario.

Aggiudicare la fornitura alla ditta che, sulla base della indagine formale di mercato, (consultazione di cataloghi cartacei e on-line, richiesta di preventivi) presenterà il prezzo economicamente più vantaggioso.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Romano Veronese

Firmato digitalmente ai sensi del c.d."Codice dell'Amm.ne Digitale" e norme ad esso connesse