

	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO DI LOREO <i>Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado dei Comuni di Loreo e Rosolina</i> roic802006@istruzione.it c.f. 90009730293 Tel. 0426 / 336224- 334649 fax 336413 Viale Stazione,14 45017 LOREO (RO)</p>	
---	---	---

Loreo, 04 aprile 2019

DETERMINA DIRIGENTE SCOLASTICO (Obbligat.ai sensi dell'art.32, comma 2, del D.L.vo n.50/2016)

Determina a contrarre per acquisto spazio di conservazione aggiuntivo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la necessità di integrare lo spazio di conservazione a norma per l'Archiviazione Digitale di documenti come pagelle, registri, fatture elettroniche e registro di protocollo giornaliero;

CONSIDERATO che lo spazio già in dotazione è stato completamente utilizzato ed è quindi necessario incrementarlo per il normale espletamento dell'attività didattica ed amministrativa;

PRESO ATTO che il costo del servizio di conservazione pari a 2 gb aggiuntivi è di € 60,00 + IVA;

RITENUTO di optare per l'affidamento diretto, quale modalità di scelta del contraente effettuando il relativo impegno di spesa;

ACCERTATO che sussiste la copertura finanziaria;

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018, in particolare gli artt. 43-44 -45 (attività negoziale);

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50 del 2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO la delibera n. 6 del C. di I. del 19/12/2018 che innalza il limite per l'attività negoziale del D.S. da 10.000,00 a 39.999,00 Euro al fine di garantire uno svolgimento più rapido delle attività di affidamento di lavori, servizi e forniture;

VISTO l'articolo 36 del D.L.vo n. 50/2016 concernente "Contratti Sotto Soglia";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 27.02.2019, con la quale è stato approvato il Programma Annuale pe l'E.F. 2019;

VISTA la delibera n. 3 del Consiglio di Istituto del 27.02.2019 di approvazione del regolamento d'istituto sull'attività negoziale;

DETERMINA

di aggiudicare al GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.P.A. di PARMA l'acquisto di spazio di conservazione aggiuntivo pari a 2 gb;

di assegnare il presente provvedimento alla DSGA della scuola per la regolare liquidazione degli emolumenti dovuti per i quali sarà emessa regolare fattura elettronica;

con imputazione all' Attività : A2 - 1 - “ Funzionamento Amministrativo”;

importo complessivo stimato: € 60,00 + IVA

Fattispecie contrattuale: Contratti di importo inferiore a € 40.000 affidati ex art. 125 o con procedura negoziata senza bando;

Procedura di scelta contraente: Affidamento in economia-affidamento diretto;

Oggetto principale del contratto: Fornitura;

CIG Assegnato: ZCF27E3742

Altre informazioni:

ai sensi dell'art. 31 del D.L.vo 50/2016 viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico dell'Istituto Prof. Romano Veronese

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Romano Veronese