

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRESIVO ADRIA UNO Via Umberto I, 18 – 45011 ADRIA (RO) tel. 042621179 - C.F. 81004020293 roic815008@istruzione.it - roic815008@pec.istruzione.it http://adriauno.edu.it</p>	
---	---	---

Prot. n./data come da file di segnatura

**A tutto il personale interno
alle Istituzioni scolastiche della
provincia di Rovigo
All'Albo online
dell'istituto Comprensivo Adria Uno**

**BANDO aperto al personale interno delle scuole della provincia di Rovigo
in possesso dei requisiti per il conferimento di incarico Responsabile del
Servizio Prevenzione e Protezione RSPP all'Istituto Comprensivo Adria
Uno**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs n. 81/2008 “Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro” ed in particolare l’art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP), l’art. 31 che definisce l’organizzazione del servizio di prevenzione e protezione e l’art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione;

CONSIDERATO che per quanto concerne la designazione del RSPP nelle scuole, l’art. 32 ai commi 8 e 9 del D. Lgs n. 81/2008 stabilisce che “negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitaria e nelle istituzioni dell’alta formazione artistica o coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:

- a) Il personale interno all’unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;
- b) Il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
- c) In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell’opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista.”

ACCERTATO che nessuna unità di personale scolastico in servizio in questo Istituto, in esito alla pubblicazione della circolare interna n. 32 del 01.10.2019, si è dichiarata disponibile ad assumere l’incarico di RSPP;

VISTO il D.Lgs n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.”;

VISTO l’art. 35 del CCNL Scuola 2007;

VISTO il D.I. n. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge n. 107/2015” contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività;

VISTO l’art. 32 comma 2 del D. Lgs n. 50/2016 “Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture” nel quale si dispone che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

VERIFICATO che la Consip S.p.A. non ha attive convenzioni per analoghi servizi a cui l’Istituto Scolastico potrebbe aderire;

 <p>ISTITUTO COMPRESIVO ADRIA DZO Una garanzia per il futuro dei vostri figli</p>	<p>ISTITUTO COMPRESIVO ADRIA UNO Via Umberto I, 18 – 45011 ADRIA (RO) tel. 042621179 - C.F. 81004020293 roic815008@istruzione.it - roic815008@pec.istruzione.it http://adriauno.edu.it</p>	 <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020</p>
--	--	--

VISTO il regolamento sui contratti di prestazioni d'opera approvato dal Consiglio d'Istituto del 22.02.2019 con delibera n. 128;

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2019, approvato nel Consiglio d'Istituto nella seduta del 22.02.2019;

CONSIDERATA la disponibilità di bilancio dichiarata dal DSGA da imputarsi all'Attività A.02 in cui la spesa troverà copertura finanziaria;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

CONSIDERATO che occorre procedere alla stipula del contratto per l'affidamento dell'incarico relativo agli adempimenti e obblighi previsti dal D. Lgs n. 81/2008 a decorrere dal giorno 13.11.2019;

DISPONE

- Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Il seguente bando, **riservato al personale interno degli Istituti Scolastici della Provincia di Rovigo**, rivolto a persone fisiche, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di anni 2 (due) dal giorno del conferimento dell'incarico, rinnovabile, alla scadenza del 12.11.2021, per 1 (uno) anno, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), per i nove plessi dell'Istituto Comprensivo Adria Uno:

ART. 1 Requisiti richiesti

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D. Lgs n. 81/2008 e dal D.Lgs 195/2003 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 del D. Lgs n. 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D. Lgs n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;
2. Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP nelle scuole; sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici;
3. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
4. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
5. Autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

ART. 2 Prestazioni richieste al Responsabile S.P.P.

- Aggiornare/revisionare i rispettivi documenti di sicurezza inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- Redigere e/o aggiornare le procedure di sicurezza;
- Organizzare e partecipare alle prove di evacuazione della struttura scolastica (almeno 2 annue) per ciascun plesso;
- Predisporre la modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione;
- Elaborare i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;

- Verificare l'idoneità delle misure adottate per fronteggiare le emergenze, predisporre d'intesa con gli organi competenti, il piano di evacuazione e di emergenza e coordinamento delle esercitazioni annuali;
- Controllare ed aggiornare le planimetrie e segnaletica di sicurezza;
- Effettuare sopralluoghi in ambiente di lavoro ogni qualvolta per necessità venga richiesto dalla scuola, documentati su apposito registro;
- Partecipare alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione e redigere il relativo verbale di riunione;
- Fornire assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Predisporre il Funzionigramma della Sicurezza;
- Fornire assistenza nella gestione dei rapporti con gli Enti Esterni per le problematiche della sicurezza;
- Fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Fornire assistenza per l'istituzione/tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- Fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Fornire supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- Garantire un'adeguata informazione ai lavoratori al fine di prevenire i rischi lavorativi previsti dal D. Lgs 81/2008;
- Segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
- Verificare o far verificare che le misure adottate o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
- Fornire servizio di consulenza tecnica per eventuali disservizi presso la scuola;
- Garantire la presenza ad ogni altra attività disposta dal Dirigente Scolastico per mantenere la sicurezza nella scuola;
- Proporre programmi di formazione e informazione;
- Documentare l'avvenuta formazione prevista dalla normativa;
- Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- Incontri periodici con il Dirigente Scolastico ed il rappresentante della sicurezza;
- Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e studenti;
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi a terze persone;
- Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL;
- Assistenza negli incontro OOSS/Terzi sulla Sicurezza;
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico e il DSGA per la stesura del DUVRI nei casi previsti;

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPrensIVO ADRIA UNO Via Umberto I, 18 – 45011 ADRIA (RO) tel. 042621179 - C.F. 81004020293 roic815008@istruzione.it - roic815008@pec.istruzione.it http://adriauno.edu.it</p>	
---	--	---

- Incontri periodici con il Dirigente Scolastico ed il rappresentante della sicurezza;
- Espletamento di n. 6 ore di formazione annue.

Si precisa che l'Istituto è composto dalle seguenti sedi:

- n. 1 sede centrale con Scuola Primaria ed UFFICI, ubicata in Via Umberto I, 18 – 45011 ADRIA (RO);

Scuole dell'Infanzia	
"Gregnanin" Adria	
"Arcobaleno" Adria	
"Bottoni" Papozze	

Scuola Primaria	
"Vittorino da Feltre" Adria	
"Giovanni Pascoli" Adria	
"San Giovanni Bosco" Bottrighe	
"Dante Alighieri" Papozze	

Scuola secondaria di I° grado	
"Marino Marin" Adria	
"Leonardo da Vinci" Papozze	

ART. 3 Compensi

Con riferimento al numero dei plessi, alla loro dislocazione e alla popolazione scolastica, l'importo preventivato ammonta ad Euro 1.800 (milleottocento/00) annui, al lordo di ogni fiscalità. La prestazione richiesta sarà retribuita annualmente previa presentazione della dichiarazione dell'attività svolta e previa presentazione di nota di addebito.

ART. 4 Procedura di aggiudicazione

Il DS, avvalendosi della collaborazione della Commissione a tale scopo costituita, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, e provvederà a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione del servizio:

TITOLI	PUNTEGGIO
Possesso di Laurea quinquennale o	10 punti

specialistica *(1)	
Laurea triennale * (1)	7 punti
Diploma di scuola superiore * (1)	5 punti
Abilitazione professionale attinente la tipologia di incarico	5 punti
Esperienza di RSPP in Istituti Scolastici Pubblici (2 punti per ogni incarico annuale)	Max 10 punti
Attività di formazione del personale docente/ATA/studenti (2 punti per ogni esperienza di almeno 5 ore)	Max 10 punti
Frequenza corsi di formazione per la sicurezza nei luoghi di lavoro (2 punti per ogni corso) con attestato di frequenza	Max 10 punti
Offerta pacchetto ore per attività di formazione. Ore previste a pacchetto (1 punto per ogni ora offerta oltre le 6 ore previste nell'oggetto dell'incarico)	
	PUNTEGGIO

(*)titoli non cumulabili

(1) Laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 D. Lgs n. 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D. Lgs n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

ART. 5 Recesso

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento il contratto, qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare ovvero a norme di legge o aventi forma di legge.

La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta o e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

ART. 6 Presentazione delle domande

*Gli interessati dovranno far pervenire l'offerta da Vostra posta PEC a nostra posta PEC (roic81008@pec.istruzione.it) o in busta chiusa siglata, con l'indicazione "Contiene offerta per Responsabile della Sicurezza" **entro le ore 13.00 del giorno 15.10.2019** direttamente alla segreteria della scuola.*

A pena di esclusione il plico dovrà contenere:

- Domanda di partecipazione con indicazione dei dati anagrafici del richiedente resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 (qui allegata);
- Copia di un documento di identità;
- Curriculum vitae in formato europeo corredato da titoli di studio e professionali e dall'attestazione delle competenze per l'incarico previste dall'art. 32 del D. Lgs 81/2008;
- Consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto di quanto previsto dal D. lgs 196/2003 e dal GDPR (Regolamento UE 679/2016) qui allegato.
- **Patto d'integrità debitamente compilato e sottoscritto.**

 <p>ISTITUTO COMPRESIVO ADRIA DZO Una garanzia per il futuro dei vostri figli!</p>	<p>ISTITUTO COMPRESIVO ADRIA UNO Via Umberto I, 18 – 45011 ADRIA (RO) tel. 042621179 - C.F. 81004020293 roic815008@istruzione.it - roic815008@pec.istruzione.it http://adriauno.edu.it</p>	 <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020</p>
---	--	--

Si informa altresì che il servizio dovrà essere svolto presso la sede da noi richiesta, senza ulteriori oneri a carico dell'Istituto, a partire dal **13.11.2019** per la durata di due anni e con possibilità di rinnovo, (se richiesto e alle stesse condizioni) di un altro anno.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Il servizio verrà affidato secondo il seguente criterio:

- L'incarico sarà affidato al concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio;
- L'assegnazione sarà effettuata anche se, al termine stabilito, l'Istituto sarà in possesso di un solo preventivo.
- Ci si riserva la possibilità di non assegnare il servizio se le offerte non corrispondono alle esigenze dell'istituto.

Il preventivo deve pervenire entro la data sopra indicata; l'apertura delle buste verrà effettuata il **16.10.2019 alle ore 11.00**, presso la sede centrale dell'I.C. Adria Uno alla presenza di:

- Dirigente Scolastico Prof.ssa Federica Serenari
- Vice Preside – Raffaella Miotto
- Assistente Amministrativa – Alessia Brizzante

ART. 7 Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR – regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati da questo Istituto scolastico esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 8 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D. Lgs n. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Federica Serenari
firmato digitalmente

