



ISTITUTO COMPRENSIVO DI LOREO
*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado
dei Comuni di Loreo e Rosolina*
roic802006@istruzione.it c.f. 90009730293
Tel. 0426 / 336224- 334649 fax 336413
Viale Stazione,14 45017 LOREO (RO)



Prot. 3489/4.1.f

Loreo, 02/10/2019

Il Dirigente Scolastico

- VISTO l'art. 54 comma 2 della Costituzione, che impone il dovere di esercitare le funzioni pubbliche con "disciplina ed onore";
- VISTO l'art. 97 della Costituzione che indica buon andamento e imparzialità come regole fondamentali dell'azione amministrativa;
- VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTO il D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, concernente il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO il punto 9 della Delibera ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016 che prevede l'istituzione del registro degli accessi;
- VISTO il PTPCT dell'USR per il Veneto;

DECRETA

Art.1 – Registro degli accessi

È istituito il "Registro degli accessi", in cui verranno annotate le richieste di Accesso Civico semplice e generalizzato, ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

Art. 2 – Normativa di riferimento

Il diritto di accesso civico è disciplinato:

- dagli artt. 5, 5-bis, 5-ter del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i.;
- dal "Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza delle Istituzioni scolastiche del Veneto" dell'USR Veneto;
- dalle Linee Guida emanate dall'ANAC in data 28 dicembre 2016;
- dalla Circ. n.1 del 2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione.

Art.3 - Gestione del Registro

Il Dirigente Scolastico incarica della gestione del "Registro degli accessi" il/la DSGA dell'I.C. di Loreo.

La richiesta di accesso è gratuita e può essere presentata tramite posta elettronica agli indirizzi di posta elettronica di seguito indicati mediante l'utilizzo del modulo appositamente predisposto e dell'USR per il VENETO e reperibile sul sito dell'Istituto alla sezione Amministrazione Trasparente>Altri contenuti>Accesso Civico.

Gli indirizzi cui inoltrare la richiesta di accesso civico sono i seguenti:

PEO: roic802006@istruzione.it

PEC: roic802006@pec.istruzione.it

La richiesta deve essere soddisfatta entro 30 giorni, anche tramite la pubblicazione sul sito Internet dell'Istituto.

Art.4 – Pubblicità

Il presente decreto di adozione del Registro degli accessi sarà pubblicato sul sito web dell'I.C. di Loreo (www.icloreo.edu.it) nella sezione Amministrazione trasparente/Altri contenuti/Accesso civico.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Romano Veronese
(documento firmato digitalmente)

Allegato: Registro degli accessi

REGISTRO DEGLI ACCESSI CIVICI (art. 5, co.1 e co.2 D.Lgs. n. 33/2013)
Linee guida A.N.A.C. (Delibera n. 1309/2016)

N.	Data di presentazione	Oggetto della richiesta	Data provvedimento	Presenza di soggetti controinteressati	Esito della richiesta