

	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI LOREO</b>          Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado          dei Comuni di Loreo e Rosolina  <a href="mailto:roic802006@istruzione.it">roic802006@istruzione.it</a> c.f. 90009730293          Tel. 0426 / 336224- 334649 fax 336413          Viale Stazione,14 <b>45017 LOREO (RO)</b></p>	
---	---	---

Prot. 184/4.1.i

Loreo, 15 Gennaio 2020

Al sito e ad Amministrazione trasparente

Agli atti-scuola

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER STIPULA CONTRATTO per  
 ESPERTO cui affidare incarico professionale per l'insegnamento di  
 Yoga nella scuola primaria "A. Moro" – Volto di Rosolina RIVOLTO A  
 TUTTO IL PERSONALE IDONEO AL PROFILO DESCRITTO NEL  
 PRESENTE AVVISO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il PTOF di Istituto;

**VISTO** il Decr. Leg.vo 129/2018 (art. 43 c. 3) contenente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'Offerta Formativa e il Regolamento di Istituto approvato, sul tema, il 27/02/2019 con delibera n.3 del C.I.;

**VISTO** il d.l.vo 165/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non si può far fronte con personale in servizio;

**VISTO** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, relativo al *Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione*;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, avente ad oggetto *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59*;

**VISTO** il Ptof 2019/2022, e in particolare il Piano dell'Offerta Formativa 2019/20 approvati dal Collegio il 17/12/2019;

**VISTO** il Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio di Istituto il 17/12/2019;

**VISTO** il progetto "Yoga" relativo al P.O.F. 2019/20;

**RITENUTO** che per l'attuazione di tale obiettivo occorre individuare un esperto con competenze specifiche;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria a seguito dei finanziamenti del Comune di Rosolina così come dichiarato dal Direttore S.G.A. d'Istituto;

**INDICE**

pubblica selezione per l'attivazione di 1 corso di Yoga in orario scolastico presso la Scuola Primaria "A. Moro" di Volto di Rosolina con orario da concordare nel periodo febbraio/giugno con inizio dalla data di stipula del contratto e termine entro il 06/06/2020 per un totale di 60 ore.

**Requisiti obbligatori per partecipare al bando:**

- 1) Laurea in Scienze motorie;

- 2) Possesso della cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici;
- 4) Inesistenza di Condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- 5) Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

**L'esperto selezionato stipulerà un contratto di collaborazione con l'Istituto, per il quale è previsto un compenso pari a € 1.500,00 (Euro millecinquecento/00) onnicomprensivo di tutte le ritenute previste dalla legge per un minimo di 60 ore .**

**La selezione riguarderà nell'ordine:**

- 1 - personale interno dell'Istituto Comprensivo di Loreo;**
- 2 - in subordine, affidamento a risorsa di altra istituzione scolastica mediante ricorso all'istituto delle ccdd "collaborazioni plurime previsto, per i docenti, dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29/11/2007 e, per il personale ATA, dall'art. 57 del suddetto contratto;**
- 3 - in via ulteriormente subordinata, ricorso a personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D. Lgs n. 165/2001;**
- 4 - in via residuale, ricorso a soggetti esterni, ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D. Lgs n. 165/2001.**

Gli aspiranti dipendenti da P.A. o da altra amministrazione devono essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Se docente, previa autorizzazione, si andrà a contratto di collaborazione plurima a norma del CCNL. Se esterno si andrà a contratto di prestazione d'opera intellettuale per attività di insegnamento integrative e facoltative.

Il compenso sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale con la calendarizzazione delle ore prestate e la documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi.

**L'attività prevista è, prevalentemente, quella di esperto in scienze motorie con l'obiettivo, attraverso l'approccio alla disciplina Yoga, di stimolare negli alunni un senso di positività, di armonia con sé stessi e verso gli altri, di autoregolamentazione delle emozioni e di autocontrollo;**

### **1. Requisiti per la presentazione della domanda**

Possono presentare domanda di disponibilità gli esperti di particolare e comprovata qualifica professionale, in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in scienze motorie

#### **Titoli preferenziali:**

- Attestati di frequenza di corsi specifici relativi all'attività di Yoga;
- Esperienze pregresse in ambito scolastico

Tabella di valutazione dei titoli prevista dall'avviso:

TITOLI CULTURALI	VOTAZIONE	VALUTAZIONE
<b>Titolo preclusivo:</b> Laurea in scienze motorie	<b>Solo da dichiarare e dimostrare</b>	
Altre lauree ..... .....	- Fino a 90/110 - Fino a 100/110 - Fino a 105/110 - Fino a 110/110	p. 5 p. 6 p. 7 p. 8
	- con 110 e lode	p. 9
Master di I o II livello attinente alle problematiche dell'avviso		p. 1 (per ciascun Master) (max 3 punti)
Corsi di perfezionamento post-laurea attinenti all'avviso		p. 1 (per ciascun perfezionamento annuale) max p. 3
Esperienze professionali attinenti alle finalità del bando – 2 punti per ciascuna distinta esperienza di almeno 10 ore nelle scuole		MAX p. 30
Esperienze professionali attinenti alle finalità del bando – 1 punto per ciascuna distinta esperienza di almeno 10 ore fuori dalle scuole, in altre realtà o enti		

N.B.: A parità di punteggio, avrà la precedenza l'aspirante più giovane.

## 2. Modalità di partecipazione

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta secondo **l'allegato Modello A** e andrà presentata in busta chiusa. Potrà essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo di Loreo sito in viale Stazione n. 14 a Loreo (RO) **entro il giorno 30 gennaio 2020 o spedita tramite raccomandata, ma deve giungere entro i termini o la scuola non risponderà di eventuali ritardi.**

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi od oltre la data fissata; non farà fede il timbro postale.

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: **“Progetto yoga”**

La domanda sottoscritta dal soggetto richiedente, pena l'inammissibilità, dovrà essere corredata della seguente documentazione e relativa dichiarazione sostitutiva di notorietà, ai sensi del DPR n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni:

1. **curriculum vitae in formato europeo** in cui sono indicati solo i titoli e le esperienze valutabili per l'espletamento dell'incarico relativo all'obiettivo del progetto;

2. autorizzazione al trattamento dei dati personali e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE e/o DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (**Mod. Allegato A1**);
3. copia F/R della propria carta di identità e del proprio codice fiscale;

La Dirigenza dell'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

### **3. Valutazione dell'attività**

L'esperto sarà soggetto a controllo mediante monitoraggio in itinere. Una determinazione negativa, motivata e comunicata all'interessato, o ripetute assenze e rinvii dell'intervento sono causa di immediata risoluzione del contratto.

L'esperto dovrà rispettare quanto previsto dal D.L.vo 196/03 e regolamento UE 679/201 in materia di privacy e segg. Per motivi organizzativi, inoltre, non si potrà contravvenire al calendario degli interventi predisposti, se non per accertate e motivate esigenze, pena l'immediata risoluzione del contratto di prestazione d'opera stipulato.

### **4. Selezione delle domande**

Le domande verranno valutate nell'ordine di priorità indicato nella premessa che qui si riporta:

**1 - personale interno dell'Istituto Comprensivo di Loreo;**

**2 - in subordine, affidamento a risorsa di altra istituzione scolastica mediante ricorso all'istituto delle ccdd "collaborazioni plurime previsto, per i docenti, dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29/11/2007 e, per i personale ATA, dall'art. 57 del suddetto contratto;**

**3 - in via ulteriormente subordinata, ricorso a personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D. Lgs n. 165/2001;**

**4 - in via residuale, ricorso a soggetti esterni, ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D. Lgs n. 165/2001.**

La selezione e valutazione delle domande sarà effettuata, a insindacabile giudizio, da una apposita Commissione, sulla base della tabella di valutazione dei titoli sopra riportata .

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere alla scelta dell'esperto e al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'istituzione scolastica, nel caso nessun soggetto partecipasse al presente avviso nei termini stabiliti si riterrà di individuare l'esperto idoneo all'attivazione del progetto attraverso chiamata diretta.

### **5. Formalizzazione rapporto e risoluzione**

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla fase contrattuale nei riguardi dell'esperto individuato.

**Gli aspiranti dipendenti da P.A. o da altra amministrazione devono essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.**

Il compenso sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale con la calendarizzazione delle ore prestate e la documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi.

### **6. Disposizioni finali**

Il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Direttore S.G.A dott.ssa MOLON Giancarla.

Ai sensi dell'art. 13 del D. L. n° 196/03 e Regolamento UE 2016/679, i dati personali dei candidati

saranno trattati nel rispetto della normativa vigente ed esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, della stipula del contratto e della gestione giuridica, amministrativa e contabile del rapporto di lavoro.

I dati saranno trattati, in maniera cartacea e con strumenti informatici, dal personale interno o da chi ne ha titolo.

Il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio della Scuola, esposto nel sito web della scuola.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Romano Veronese**

**(firmato digitalmente)**