



ISTITUTO COMPRENSIVO DI LOREO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado
dei Comuni di Loreo e Rosolina
roic802006@istruzione.it c.f. 90009730293
Tel. 0426 / 336224- 334649 fax 336413
Viale Stazione,14 **45017 LOREO (RO)**



Prot. 61/4.1.i

Loreo, 09/01/2020

Al sito e ad Amministrazione trasparente

Agli atti-scuola

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER STIPULA CONTRATTO riguardante un Progetto di Sportello Ascolto RIVOLTO A TUTTO IL PERSONALE IDONEO AL PROFILO DESCRITTO NEL PRESENTE AVVISO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PTOF di Istituto;

VISTO il Decr. Leg.vo 129/2018 (art. 43 c. 3) contenente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'Offerta Formativa e il Regolamento di Istituto approvato, sul tema, il 27/02/2019 con delibera n.3 del C.I.;

VISTO il Decr. Leg.vo 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO il d.l.vo 165/2001;

VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, relativo al *Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione*;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, avente ad oggetto *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59*;

VISTO il Progetto "Per la Promozione dell'educazione alla salute e coordinamento dello sportello d'ascolto"

RITENUTO che per l'attuazione di tale obiettivo occorre individuare un esperto con competenze specifiche;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria così come dichiarato dal Direttore S.G.A. d'Istituto;

INDICE

pubblica selezione per il reclutamento di un Esperto per l'incarico riguardante un Progetto di Sportello Ascolto all'interno dell'Istituto Comprensivo di Loreo.

Requisiti obbligatori per partecipare al bando:

- Laurea in Psicologia o equipollente;
- iscrizione al Consiglio dell'Ordine degli Psicologi;

L'esperto selezionato stipulerà un contratto di collaborazione con l'Istituto, per il quale è previsto un compenso pari a € 1.575,00 (Euro millecinquecento/75) onnicomprensivo di tutte le ritenute previste dalla legge per un minimo sessanta 60 ore .

La selezione riguarderà nell'ordine:

1 - personale interno dell'Istituto Comprensivo di Loreo;

2 - in subordine, affidamento a risorsa di altra istituzione scolastica mediante ricorso all'istituto delle ccdd "collaborazioni plurime previsto, per i docenti, dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29/11/2007 e, per il personale ATA, dall'art. 57 del suddetto contratto;

3 - in via ulteriormente subordinata, ricorso a personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D. Lgs n. 165/2001;

4 - ricorso a soggetti esterni, ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D. Lgs n. 165/2001 e dell'art.36 del D. Lgs. N. 50/2016;

Gli aspiranti dipendenti da P.A. o da altra amministrazione devono essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Se docente, previa autorizzazione, si andrà a contratto di collaborazione plurima a norma del CCNL. Se esterno si andrà a contratto di prestazione d'opera intellettuale ovvero, se ente o associazione, contratto di appalto di servizi.

Il compenso sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale con la calendarizzazione delle ore prestate e la documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi.

L'attività prevista è, prevalentemente, quella di SPORTELLO ma anche di possibili interventi in aula, con le classi. Il target degli alunni è prevalentemente quello della secondaria di I grado, ma gli interventi potrebbero essere pure pensati e mirati a tutti gli alunni frequentanti l'I.C. di Loreo.

Una parte dell'orario di attività sarà dedicata a sportello per genitori e/o docenti per casi particolari e azioni specifiche.

1. Requisiti per la presentazione della domanda

Possono presentare domanda di disponibilità gli esperti di particolare e comprovata qualifica professionale, in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Psicologia o equipollente con iscrizione ordine di appartenenza e numero di iscrizione)

Titoli preferenziali:

- Formazione specifica e documentata in disturbi dell'apprendimento, disturbi d'ansia, ADHD – DOP, Gestione dei comportamenti – problem solving

Questa la tabella di valutazione dei titoli prevista dall'avviso:

TITOLI CULTURALI	VOTAZIONE	VALUTAZIONE
Titolo preclusivo: Laurea in Neuroscienze e riabilitazione neuropsicologica. (con associazione di appartenenza e numero di iscrizione)	Solo da dichiarare e dimostrare	
Ulteriori Lauree	- Fino a 90/110	p. 5
.....	- Fino a 100/110	p. 6
.....	- Fino a 105/110	p. 7
	- Fino a 110/110	p. 8
	- con 110 e lode	p. 9
Corsi di perfezionamento post-laurea		p. 1 (per ciascun perfezionamento)

attinenti alle problematiche dell'avviso (es. ABA, analisi del comportamento e strategie d'intervento ad insindacabile giudizio della commissione)		
		max p. 3
	Totale punti	

N.B.: A parità di punteggio, avrà la precedenza l'aspirante più giovane.

2. Modalità di partecipazione

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta secondo **l'allegato Modello A** e andrà presentata in busta chiusa. Potrà essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo di Loreo sito in viale Stazione n. 14 a Loreo (RO) **entro le ore 12 del giorno 17/12/2020 o spedita via raccomandata, ma deve giungere entro i termini o la scuola non risponderà di eventuali ritardi.**

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi od oltre la data fissata; non farà fede il timbro postale.

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: **“Selezione esperto Sportello Ascolto”**

La domanda, pena l'inammissibilità, dovrà essere corredata della seguente documentazione e relativa dichiarazione sostitutiva di notorietà, ai sensi del DPR n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni:

1. **curriculum vitae in formato europeo** in cui sono indicati solo i titoli e le esperienze valutabili per l'espletamento dell'incarico relativo all'obiettivo del progetto;
2. autorizzazione al trattamento dei dati personali e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE e/o DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' **(Mod. Allegato A1)**;
3. copia F/R della propria carta di identità e del proprio codice fiscale;
4. domanda di partecipazione **(Modello A/B)**, debitamente sottoscritta dall'esperto o dal legale rappresentante dell'Associazione.

Nel caso che il soggetto partecipante sia un Ente/Associazione, dovrà essere prodotta analogha documentazione, sulla base della quale verranno calcolati i relativi punteggi, riferita ad un esperto facente parte dell'associazione stessa che sarà poi colui che erogherà materialmente ed esclusivamente il servizio.

La Dirigenza dell'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

3. Valutazione dell'attività

L'esperto sarà soggetto a controllo mediante monitoraggio in itinere. Una determinazione negativa, motivata e comunicata all'interessato, o ripetute assenze e rinvii dell'intervento sono causa di immediata risoluzione del contratto.

L'esperto dovrà rispettare quanto previsto dal D.L.vo 196/03 e regolamento UE 679/201 in materia di privacy e segg. Per motivi organizzativi, inoltre, non si potrà contravvenire al calendario degli interventi predisposti, se non per accertate e motivate esigenze, pena l'immediata risoluzione del contratto di prestazione d'opera stipulato.

4. Selezione delle domande

Le domande verranno valutate nell'ordine di priorità indicato nella premessa che qui si riporta:

1 - personale interno dell'Istituto Comprensivo di Loreo;

2 - in subordine, affidamento a risorsa di altra istituzione scolastica mediante ricorso all'istituto delle ccdd "collaborazioni plurime previsto, per i docenti, dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29/11/2007 e, per il personale ATA, dall'art. 57 del suddetto contratto;

3 - in via ulteriormente subordinata, ricorso a personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D. Lgs n. 165/2001;

4 - in via residuale, ricorso a soggetti esterni, ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D. Lgs n. 165/2001 e dell'art.36 del D. Lgs. N. 50/2016.

La selezione e valutazione delle domande sarà effettuata, a insindacabile giudizio, da una apposita Commissione che si riunirà il giorno 20 gennaio 2020 alle ore 11,00.

L'istituzione scolastica si riserva di non assegnare l'incarico nel caso ritenga non attinente alle finalità del presente bando.

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere alla scelta del soggetto destinatario dell'incarico e al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

5. Formalizzazione rapporto e risoluzione

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla fase contrattuale nei riguardi del soggetto individuato.

Gli aspiranti dipendenti da P.A. o da altra amministrazione devono essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Il compenso sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale con la calendarizzazione delle ore prestate e la documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi.

6. Disposizioni finali

Il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Direttore S.G.A.

Ai sensi dell'art. 13 del D. L. n° 196/03 e Regolamento UE 2016/679, i dati personali dei candidati saranno trattati nel rispetto della normativa vigente ed esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, della stipula del contratto e della gestione giuridica, amministrativa e contabile del rapporto di lavoro.

I dati saranno trattati, in maniera cartacea e con strumenti informatici, dal personale interno o da chi ne ha titolo.

Il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio della Scuola, esposto nel sito web della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Romano Veronese

(firmato digitalmente)