

	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO DI LOREO Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado dei Comuni di Loreo e Rosolina roic802006@istruzione.it c.f. 90009730293 Tel. 0426 / 336224- 334649 fax 336413 Viale Stazione,14 45017 LOREO (RO)</p>	
--	--	--

Prot. n. 980/1.1.e

Loreo, 18 marzo 2020

**Alle famiglie
 Ai docenti**

comunicazione via registro elettronico e sito web

All'Amministrazione Comunale di Loreo

comunicazione via e-mail all'indirizzo: **comune.loreo@anutel.it**

All'Amministrazione Comunale di Rosolina

comunicazione via e-mail all'indirizzo: **protocollo@pec.comune.rosolina.ro.it**

Oggetto: applicazione DL n. 18/2020 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto comprensivo di Loreo a decorrere dal 19/03/2020 e fino al 25/03/2020

Il Dirigente scolastico

Considerate l'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;

Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001;

Visto il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 - 46

Visto il CCNL scuola vigente;

Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr. 278 del 6 marzo 2020, nr. 279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020

Visto che l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

Visto il DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Considerato

- che il decreto-legge citato prevede che sino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 ovvero sino ad una data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del dlgs 165/2001
- che il DPCM attualmente vigente è quello dell'11 marzo 2020 che prevede come scadenza il 25 marzo 2020
- che le PA limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le at-

tività che ritengono indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro

comunica

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni del DPCM citato in premessa, che dal giorno 19 marzo 2020 e fino al 25 marzo p.v., salvo proroghe stabilite da successivi emanandi DPCM:

- le attività didattiche proseguono in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto operano, di regola, da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nello DPCM già richiamato in premessa;
- i servizi erogabili solo in presenza, qualora necessari sono, garantiti nei giorni di martedì e venerdì con apertura al pubblico dalle ore 11,00 alle ore 13,30 possibilmente su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a roic802006@istruzione.it;
- le eventuali altre esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail utilizzando l'indirizzo roic802006@istruzione.it

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituzione scolastica.

Si ringrazia per la collaborazione

Il Dirigente scolastico
Prof. Romano Veronese
firmato digitalmente