

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO DI LOREO Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado dei Comuni di Loreo e Rosolina roic802006@istruzione.it c.f. 90009730293 Tel. 0426 / 336224- 334649 fax 336413 Viale Stazione,14 45017 LOREO (RO)</p>	
---	---	---

Prot. 1448/1.1.g

Loreo, 4 Maggio 2020

Circ. n. 82

Alle Famiglie delle allieve e degli allievi
Ai Docenti
Alla DSGA
Al Personale ATA
Alle Persone che necessitano dei servizi dell'istituto
Ai Fornitori

e, p.c. Al RSPP
 Al RLS
 Al Medico competente
 Alle RSU

Comunicazione via e-mail e pubblicazione sulla bacheca del registro elettronico nonché sul sito web dell'istituto

OGGETTO: disposizioni in merito alle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il **Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19"** sottoscritto dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative nelle pubbliche amministrazioni il 3 aprile 2020;

VISTO il DPCM 26 aprile 2020;

SENTITI il RSPP dell'istituto e il RSL;

CONTATTATO il Medico competente;

SENTITA la DSGA;

EMANA LE SEGUENTI DISPOSIZIONI

1 - Misure igienico-sanitarie

Ai sensi di quanto disposto dal DPCM 26 aprile 2020, negli ambienti di lavoro devono essere osservate le seguenti misure igienico-sanitarie:

1. lavarsi spesso le mani. Nei locali dell'istituto sono a disposizione soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. evitare abbracci e strette di mano;

4. mantenere una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
11. è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

2 - Temperatura corporea

Al fine di rispettare l'obbligo di permanenza nella propria abitazione nei casi di cui all'art. 1 lett. B) del citato DPCM, tutte le persone in indirizzo, nei giorni in cui è prevista la presenza in istituto, sono tenute - prima di lasciare la propria abitazione - ad effettuare la misurazione della propria temperatura corporea onde verificare che la stessa sia al di sotto di 37.5 gradi; la presenza in Istituto costituirà di per sé attestazione di tale adempimento.

3 - Obblighi connessi alla presenza in Istituto

Per la presenza in Istituto è necessario rispettare i seguenti obblighi:

- 1) Rimanere al proprio domicilio, e contattare il proprio medico di famiglia e/o l'autorità sanitaria, in caso di:
 - presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali;
 - provenienza da zone ritenute a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
 - aver avuto negli ultimi 14 giorni, contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19.
- 2) Non poter fare ingresso o permanere in istituto, con obbligo di dichiarazione tempestiva laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le seguenti condizioni di pericolo:
 1. sintomi influenzali;
 2. temperatura oltre 37,5 gradi;
 3. provenienza da zone ritenute a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
 4. aver avuto negli ultimi 14 giorni, contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19.
- 3) Informare tempestivamente e responsabilmente lo scrivente della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- 4) Rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e dello scrivente nel fare accesso in istituto (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)

4 - Acceso del personale in istituto, postazione di lavoro e distanziamento

- 1) L'ingresso e l'uscita avvengono, una persona per volta e nel rispetto del necessario distanziamento (almeno 1 metro), dall'ingresso principale della sede di Loreo in viale stazione n. 14. Il personale di segreteria prenderà posto nelle rispettive postazioni di lavoro, la cui disposizione permette il necessario distanziamento, assicurando la presenza massima di non più di due assistenti amministrative nella stessa stanza.
- 2) In ogni stanza è a disposizione del personale un flacone di liquido disinfettante per le mani.
- 3) In caso di contemporanea presenza di due o più persone nella stessa stanza è necessario, rispettando in ogni caso di necessario distanziamento, utilizzare le mascherine. Ciò riguarda anche i collaboratori scolastici in servizio secondo i rispettivi turni. In ogni caso non potrà essere contemporaneamente presente nella stessa stanza un numero di persone tale da non permettere il rispetto del necessario distanziamento (almeno 1 metro).
- 4) L'ingresso in istituto di dipendenti già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione

medica da cui risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

5 - Modalità di accesso degli Utenti e dei Fornitori

- 1) L'accesso degli utenti (alunni, genitori degli alunni, fornitori o altre persone che necessitano dei servizi dell'istituto) o di personale non in servizio avviene - esclusivamente su appuntamento – tramite l'ingresso principale della sede di Loreo in viale stazione n. 14 ed a seguito di registrazione della persona che accede all'istituto (nome, cognome e numero di telefono).
- 2) L'ingresso e l'uscita avvengono una persona per volta e nel rispetto del necessario distanziamento (almeno 1 metro); ciò vale anche per le necessarie attività di approntamento delle azioni di carico e scarico, durante le quali il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.
- 3) L'accesso sarà consentito solo qualora la persona indossi la mascherina; colui che accede viene inoltre invitato a disinfettarsi le mani utilizzando la soluzione messa a disposizione, salvo che lo stesso indossi guanti monouso.
- 4) L'ingresso in Istituto di qualsiasi persona che fosse già risultata positiva all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone, secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

6 - Servizi igienici

- 1) I servizi igienici adiacenti agli uffici di segreteria sono riservati esclusivamente al personale di segreteria, alla DSGA e al DS.
- 2) Ai collaboratori scolastici vengono riservati i bagni situati a piano terra. Ai docenti che eventualmente si rechino nella sede principale dell'istituto sono riservati i bagni docenti che si trovano al piano rialzato.
- 3) Agli utenti e ai fornitori sono riservati i bagni situati al primo piano.
- 4) Le predette strutture igieniche dovranno essere accuratamente e regolarmente disinfettate dai collaboratori scolastici, **ad ogni turno di servizio** agli stessi comunicati, mediante l'utilizzo di soluzioni a base di alcool o cloro ed arieggiati almeno due volte nel turno di servizio.

7 - Pulizia dei locali e delle superfici

1) I locali e le superfici, in particolare dove è prevista la presenza di personale in servizio, dovranno essere accuratamente e regolarmente disinfettate dai collaboratori scolastici, **ad ogni turno di servizio** agli stessi comunicati, mediante l'utilizzo di soluzioni a base di alcool o cloro e arieggiati almeno 2 volte nel turno di servizio.

8 - Locale adibito alla gestione di situazioni di emergenza

1) L'aula biblioteca sita a piano terra della sede principale viene adibita alla gestione delle situazioni di emergenza qualora persone presenti in istituto manifestino una sintomatologia compatibile con l'infezione da covid-19 (febbre e sintomi da infezione respiratoria quali tosse). Qualora ciò avvenisse, ne verrà data immediata comunicazione alle autorità competenti, anche per le successive necessarie operazioni di sanificazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Romano Veronese
Firmato digitalmente