
	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO DI LOREO</p> <p style="text-align: center;">Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado</p> <p style="text-align: center;">dei Comuni di Loreo e Rosolina</p> <p style="text-align: center;">roic802006@istruzione.it c.f. 90009730293 Tel. 0426 / 336224- 334649 fax 336413 Viale Stazione,14 45017 LOREO (RO)</p>	
--	--	--

Prot. n. 1633/1.1.e come da segnatura

Loreo, 19/05/2020

- Al personale ATA
- Al Direttore SS. GG. AA.
- All'Albo pretorio dell'istituto
- All'Amministrazione trasparente
- Sezione Provvedimenti
- Alla Home page del sito web d'istituto

e, p.c.

- Alla RSU d'Istituto
- Alle OOSS Provinciali

Oggetto: Personale ATA – Organizzazione del lavoro – Integrazione e Aggiornamento alle disposizioni del 18 marzo 2020 prot. 979/1.1.e , del 24 marzo 2020 prot. 1003/1.1.e, del 24 aprile 2020 prot. 1346/1.1.e e del 16 maggio 2020 prot. n. 1613

IL DIRIGENTE

Considerate l'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;

Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001;

Visto il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 - 46

Visto il CCNL scuola vigente;

Viste le note del Ministero dell'Istruzione nr. 278 del 6 marzo 2020, nr. 279 dell'8 marzo 2020, e nr.323 del 10 marzo 2020

Vista la Delibera nr.31 del Consiglio dei Ministri del 31/01/2020

Visto che l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

Visto il D.L. del 17 marzo 2020, n. 18;

Visto il piano delle attività proposto dal Dsga

Vista la nota del Ministero dell'istruzione del 18 marzo 2020 prot. 392

Viste le Note Dipartimentali del MI 622/2020 nonché 682 del 15.05.2020

Visto il DPCM del 17 maggio 2015 che proroga i termini delle iniziative a contenimento della diffusione del virus al 14 giugno 2020;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze

fisiche nella sede di lavoro;

Considerato

- che il decreto-legge nr.18 del 17/03/2020 prevede che sino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 ovvero sino ad una data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del dlgs 165/2001
- che è attivo il trasferimento di chiamata dei numeri telefonici di istituto verso un'utenza gestita dalla DSGA ;
- che le attività Tecniche e Amministrative possono essere svolte sia in modalità di lavoro agile che in presenza in ufficio, salvo la verifica periodica dell'integrità delle strutture da parte del personale Collaboratore Scolastico;
- che è quindi possibile **assicurare continuità al servizio scolastico** attraverso la didattica a distanza, il lavoro agile del personale tecnico e amministrativo;
- che presso la sede principale dell'Istituto Comprensivo di Loreo si effettua anche lavoro in presenza del personale;

DISPONE QUANTO SEGUE

PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO

al fine di assicurare la Continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, si adeguano le misure di cui all'art. 87, c. 1 lett. a) del d.l. 17/03/2020 n. 18 alle esigenze della progressiva completa riapertura degli uffici amministrativi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro **prosegue** la modalità di lavoro agile per il personale di Amministrativo nelle giornate di martedì, giovedì e sabato, e **nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì il personale Amministrativo e Tecnico effettuerà il proprio servizio in presenza presso la sede di viale Stazione 14 Loreo, secondo il prospetto di seguito riportato.**

Viene confermato l'orario, in presenza e agile, dalle ore 8,00 alle ore 14,00.

PROFILO	COGNOME E NOME
D.S.G.A.	MOLON GIANCARLA
ASSISTENTE AMM.VO	ANDREOTTI SANDRA
ASSISTENTE AMM.VO	AZZONI MARISA
ASSISTENTE AMM.VO	SEGOLIN ESTER
ASSISTENTE AMM.VO	TESSARIN MONICA
ASSISTENTE TECNICO	DONA' LUCA (tutti i mercoledì e venerdì a settimane alterne)

PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

Onde assicurare la pulizia dei locali della sede centrale di viale stazione 14 a Loreo e la verifica periodica dell'integrità delle strutture, i collaboratori scolastici, a decorrere **proseguono, secondo la turnazione di cui al sotto riportato prospetto, presteranno servizio nei plessi indicati dalle ore 8,00 alle ore 14,00.** Nel caso venisse rilevata qualche situazione problematica, ovvero fosse pervenuta posta, ne verrà data immediata comunicazione alla DSGA ai seguenti numeri di telefono: **0426 334649 o 0426 336224.** Le presenti disposizioni hanno validità fino al 30/06/2020, salvo successiva proroga. Resta inteso che qualora la situazione di emergenza dovesse terminare prima, le presenti disposizioni cesseranno di avere effetto.

Si conferma quanto già disposto con le precedenti comunicazioni vale a dire che, per i collaboratori scolastici, non essendo possibile ricorrere a forme di lavoro agile, le assenze verranno coperte da ferie pregresse e recuperi maturati fino al 31.12.2019, come già in precedenza comunicato e come

espressamente previsto dal DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18 art. 87 punto 3; esauriti tali istituti, i dipendenti saranno esentati dal servizio, sempre ai sensi di quanto disposto dal citato art. 87.

PRESENZE COLLABORATORI SCOLASTICI DALL'01 AL 30 GIUGNO PRESSO LA SEDE PRINCIPALE

GIORNO	SEDE	COLLABORATORE IN PRESENZA	SUPPLENTE A DISPOSIZIONE IN CASO DI ASSENZA DEL COLLEGA
mercoledì 03/06/2020	Secondaria Loreo	Veronese Silena	Gropo Marco
mercoledì 03/06/2020	Primaria Volto	Donà M Stella	
Venerdì 05/06/2020	Secondaria Loreo	Manoli Stefano	Bergo Evelina
Venerdì 05/06/2020	Infanzia Loreo	Crepaldi Marlene	
Lunedì 08/06/2020	Secondaria Loreo	Lessio Giuliana	Tolino Elvira
Lunedì 08/06/2020	Infanzia Volto	Pozzato Maura	
Mercoledì 10/06/2020	Secondaria Loreo	Lucchini Marisa	Salzano Fabio
Mercoledì 10/06/2020	Infanzia Loreo	Bergo Evelina	
Venerdì 12/06/2020	Secondaria Loreo	Rosteghin Silvia	Sarto Emanuele
Venerdì 12/06/2020	Infanzia Volto	Veronese Silena	
Lunedì 15/06/2020	Secondaria Loreo	Gropo Marco	Manoli Stefano
Lunedì 15/06/2020	Infanzia Loreo	Bergo Evelina	
Mercoledì 17/06/2020	Secondaria Loreo	Salzano Fabio	Pozzato Maura
Mercoledì 17/06/2020	Infanzia Volto	Tolino Elvira	
Venerdì 19/06/2020	Secondaria Loreo	Sarto Emanuele	Canti Cristina
Venerdì 19/06/2020	Infanzia Loreo	Crepaldi Marlene	
Lunedì 22/06/2020	Secondaria Loreo	Donà M Stella	Rosteghin Silvia
Lunedì 22/06/2020	Infanzia Volto	Pozzato Maura	
Mercoledì 24/06/2020	Secondaria Loreo	Canti Cristina	Tolino Elvira
Mercoledì 24/06/2020	Infanzia Loreo	Bergo Evelina	
Venerdì 26/06/2020	Secondaria Loreo	Lucchini Marisa	Donà M Stella
Venerdì 26/06/2020	Infanzia Volto	Veronese Silena	
Lunedì 29/06/2020	Secondaria Loreo	Tolino Giulia	Salzano Fabio
Lunedì 29/06/2020	Infanzia Loreo	Crepaldi Marlene	

Per ogni altro aspetto relativo all'attività dell'istituto, rimangono confermate tutte le altre disposizioni impartite con le comunicazioni citate in oggetto e non incompatibili con la presente.

Relazioni sindacali di istituto

Della presente determina è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

Misure igienico-sanitarie

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al

distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani e **alla circolare n. 82 del 4 maggio 2020 prot. n. 1448/1.1.g.** Sono vietati assembramenti.

Nei locali può accedere solo personale autorizzato.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali

Il Dirigente Scolastico
Prof. Romano Veronese
Firmato digitalmente