

VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO N°16 DEL 15 LUGLIO 2020

Mercoledì 15 luglio 2020, alle ore 17:30, si è riunito il Consiglio d'Istituto in modalità online per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente.
2. Comunicazione variazioni di bilancio per fondi ministeriali Decreto Rilancio emergenza Covid 19.
3. Conto Consuntivo 2019.
4. Assestamento Bilancio 2020.
5. Autorizzazione Progetto P.O.N. Smart Class.

Risultano presenti:

Dirigente Scolastico Prof. Romano Veronese

DSGA Dott.ssa Giancarla Molon (invitata)

Componente docenti: Brunella Beretta, Cristiana Di Giuseppe, Roberta Dissette, Valeria Tesserin, Elena Tosini, Trevisan Manuela

Componente genitori: Samanta Crepaldi, Riccardo Gnan, Federica Grillanda, Diego Prescianotto, Filippo Zeva, Betty Zucconelli

Componente Ata: Silvia Rosteghin

Assenti giustificati: Elena Cappellozza e Gennaro Piepoli (componente genitori), Babila Ruzza e Nicoletta Pozzato (componente docenti).

PRESENTI 14 COMPONENTI SU 18 AVENTI DIRITTO.

Verbalizza l'incontro l'ins. Manuela Trevisan.

Il Presidente chiede l'introduzione di due punti all'OdG:

l'approvazione di tre donazioni e la proroga del contratto con la ditta "Pronto coffee".

La proposta viene approvata.

Si passa alla discussione dei punti all'OdG:

1. Viene data lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato all'unanimità.
2. La DSGA comunica che sono stati inseriti in bilancio i fondi ministeriali previsti dal Decreto Rilancio emergenza Covid 19 che ammontano a € 25.288,95 con i quali verranno acquistati materiali necessari alla sanificazione degli ambienti. Le ins. Di Giuseppe e Tosini propongono che sia resa obbligatoria la misurazione della temperatura a tutti gli studenti dell'Istituto. Il Dirigente assicura che ogni plesso verrà dotato di misuratore della temperatura a raggi infrarossi per le rilevazioni che si terranno necessarie, che non saranno quotidiane per tutti gli alunni in quanto il Comitato Tecnico Scientifico non lo ritiene necessario.

DELIBERA N. 1: IL CONSIGLIO APPROVA ALL'UNANIMITÀ.

3. Riguardo il Conto Consuntivo 2019 il Dirigente pone all'attenzione del Consiglio il grafico dell'analisi delle spese: la parte più significativa riguarda l'acquisto di beni di terzi, queste

sono spese legate ad adempimenti obbligatori (responsabile per la privacy, corsi sicurezza, registro elettronico). Si cercherà, nei prossimi anni, di contenere queste spese a favore dell'acquisto di beni d'investimento; l'avanzo di amministrazione verrà gradualmente investito.

DELIBERA N. 2: IL CONSIGLIO APPROVA ALL'UNANIMITÀ.

4. La DSGA illustra le modifiche e assestamento al programma annuale 2020. Chiede che i 1000 euro del contributo della ditta "Pronto coffee" sia destinato all'amministrazione.

DELIBERA N. 3: IL CONSIGLIO APPROVA ALL'UNANIMITÀ.

5. Il Dirigente illustra il Progetto P.O.N. Smart Class che prevede l'acquisto di materiale informatico e armadietto ricarica che verrà destinato alla scuola primaria di Rosolina.

DELIBERA N. 4: IL CONSIGLIO APPROVA ALL'UNANIMITÀ.

6. Sono state fatte tre donazioni: 12 notebook da parte della fondazione Kappa ai plessi di Loreo, 1 notebook fornito da un genitore: Monica Tognolo e un altro donato dalla dott.ssa Giancarla Molon.

DELIBERA N. 5: IL CONSIGLIO APPROVA ALL'UNANIMITÀ.

7. Si discute la richiesta di proroga della convenzione della ditta "Pronto coffee" per ulteriori 4 mesi di periodo scolastico, quindi fino al 31/12/2020, a causa della chiusura delle scuole per emergenza Covid 19; la ditta ha già versato un contributo di € 1000.

DELIBERA N. 6: IL CONSIGLIO APPROVA ALL'UNANIMITÀ.

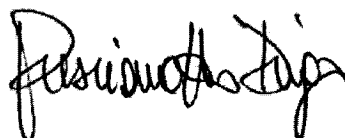
Prima di concludere l'incontro il DS illustra il piano di avvio del nuovo anno scolastico in base alle indicazioni generali date dall'Ufficio Scolastico regionale Veneto: utilizzo di due ingressi in ogni plesso, entrate delle classi scaglionate, misurazione e allestimento degli spazi, predisposizione cartellonistica. Sono state inoltrate le richieste di sdoppiamento delle future classi prime delle scuole secondarie di primo grado di Loreo e Rosolina, di due docenti e tre collaboratori.

Alle 19.15 la seduta si conclude.

La segretaria del C. di I.
Ins. Manuela Trevisan



Il Presidente del C. di I.
Rag. Diego Prescianotto



Il Dirigente dell'I. C. di Loreo
Prof. Romano Veronese

