



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI LOREO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
DEI COMUNI DI LOREO E ROSOLINA

Tel. 0426/336224 - 0426/334649  
Viale Della Stazione, 14 - 45017 LOREO (RO)



www.icloreo.edu.it  
roic802006@istruzione.it  
roic802006@pec.istruzione.it

Prot. n. 206/4.1.i

Loreo, 16 Gennaio 2021

**Albo on line**

**Amministrazione Trasparente**

**Atti**

**CIG: ZA52F96C67**

**OGGETTO: Determina affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett.b) D.L. 50/2016 e ss.mm.ii. servizio di noleggio fotocopiatori e multifunzioni mesi 36 triennio 2021/2023.**

- VISTA** la legge. 7 agosto 1990 n.241, Norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l'art.5;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n.107 Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative e vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 Codice dei contratti pubblici;
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018 n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** l'art. 1 co 1 della legge 11 settembre 2020 di conversione del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 Decreto Semplificazioni;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa deliberato dal Collegio Docenti il 23/10/2020;
- VISTO** L'Atto di programmazione per l'acquisizione di beni e servizi, Programma Annuale 2020 approvato con delibera il 17/12/2019;
- VISTA** la delibera n. 3 del Consiglio di istituto del 21 Dicembre 2020 che, ai sensi dell'art. 45 lett. d) del D.l. 129/2018, incarica il Dirigente scolastico di procedere alla stipula di un contratto triennale per il noleggio di n. 1 multifunzione a colori, 2 multifunzioni b/n e 5 fotocopiatori b/n per soddisfare le esigenze didattiche e amministrative dei plessi funzionanti nell'istituto;
- VISTA** la circolare MIUR prot. AOODGAI/2674 del 05/03/2013, con la quale si comunica alle istituzioni scolastiche l'obbligo e non più la facoltà, di rivolgersi alle Convenzioni Consip spa per l'acquisto di beni e servizi;

**CONSIDERATA** la Determina di avvio procedimento per il servizio di noleggio fotocopiatori e multifunzioni mesi 36 triennio 2021/2023 p. n. 4746 del 4/12/2020;

**RILEVATO** riguardo all'esigenza di acquisizione del servizio in oggetto, di aver provveduto a visionare :

1. le convenzioni Consip relative alle Apparecchiature Multifunzione 32(protocollo n 5065 del 23/12/2020):
  - lotto n. 5 Multicolor
  - lotto n. 4 Monocromatico
2. le proposte offerta dalle ditte Pellegrini SPA di Venezia e Breviglieri Srl di Rovigo pervenute a seguito dell'avviso di consultazione preliminare di mercato per il servizio di noleggio fotocopiatori e multifunzioni mesi 36 triennio 2021/2023 p. n. 4747 del 4 dicembre 2020;

**RILEVATO** riguardo all'esigenza di acquisizione del servizio in oggetto non esistono convenzioni Consip comprensive di fotocopiatori e multifunzioni come indicato nel capitolato tecnico;

**RILEVATO** che nel capitolato tecnico viene richiesto che, in caso di fermo macchina, l'intervento avvenga entro la giornata successiva alla chiamata, mentre la convenzioni prevedono venti ore lavorative in quanto l'istituto non è ubicato nel capoluogo di provincia ;

**PRESO ATTO** che lapropostadella Ditta Breviglieri di Rovigo, al confronto del prodotto con la ditta Pellegrini , sulla base del rapporto qualità/prezzo dell'offerta , delle condizioni generali di fornitura e del principio di economicità, tenuto conto delle esigenze dell'istituto, è più attinente alle necessità minime dell'istituto;

**ACCERTATO** che laDitta Breviglieridi Rovigo assicura l'intervento tecnico per malfunzionamento nella medesima giornata della richiesta;

**PRECISATO** che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

**CONSIDERATO** il Regolamento sulle attività negoziali ai sensi dell'art. 45,co 2del D.l. 28 agosto 2018, n.129 deliberato dal Consiglio di Istituto il 27/02/2019 , del. N. 3;

**PRESOATTO** del parere del Consiglio di Stato n. 2284 del 03/11/2016 sullo schema delle Linee guida dell' ANAC in materia di fornitura e servizi infungibili riguardo l'art.66 D. Lgs 50/2016, consultazioni preliminari di mercato.

Tutto ciò premesso e considerato, visti gli artt. 32 e 36 del D.Lgs. 50/2016

## **DETERMINA**

### **ART. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **ART. 2**

Delibera l'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, c. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, in favore della società s.r.l. BREVIGLIERI con sede legale in Rovigo corso del Popolo, n. 100 rappresentato legalmente dal sig. BREVIGLIERI GABRIELE c. f. BRVGRL46E18A944A per il servizio di noleggio di n 3 multifunzioni e n 5 fotocopiatori PER IL PERIODO 2021/2023 così suddivisi:

## N. 1 Multifunzione a Colori UFFICIO SEGRETERIA

### Caratteristiche tecniche minime:

Formato originali	Max A3
Formato stampa	Max A3
Velocità	Minimo 20 pagine per minuto
Alimentatore automatico originali	In fronte retro fino al Formato A3
Fronte retro automatico	Fino al formato A3
Alimentazione carta a 3 vie	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 cassetto da 500 fogli A3</li><li>• 1 cassetto da 500 fogli A4</li><li>• alimentazione manuale multi foglio</li></ul>
Scanner	di rete
Printer	di rete
Mobile supporto	originale
Gestione codice utente su tutte le funzioni (stampa, copia e scanner)	<p>Possibilità per ogni singolo utente di definire le funzioni disponibili:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• solo copia BN;</li><li>• solo stampa BN;</li><li>• stampa e copia BN;</li><li>• solo copia BN e colore;</li><li>• solo stampa BN e colore;</li><li>• stampa e copia BN e colore.</li></ul>

## N. 2 Multifunzione alta produttività Bianco Nero

### SCUOLA SECONDARIA LOREO SCUOLA SECONDARIA ROSOLINA

### Caratteristiche tecniche minime:

Velocità	Minimo 45 pagine per minuto
Alimentatore automatico originali	In fronte retro
Fronte retro automatico	Illimitato
Alimentazione carta a 3 vie	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 cassetto da 500 fogli</li><li>• alimentazione manuale multi foglio</li></ul>
Scanner	di rete
Printer	di rete
Mobile supporto	originale

N. 5 Copiatrici Bianco Nero  
SCUOLA PRIMARIA LOREO  
SCUOLA PRIMARIA ROSOLINA  
SCUOLA PRIMARIA VOLTO  
SCUOLA INFANZIA LOREO  
SCUOLA INFANZIA VOLTO

Caratteristiche tecniche minime:

Formato originali	Max A3
Formato stampa	Max A3
Velocità	Minimo 20 pagine per minuto
Alimentazione carta a 2 vie	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 cassetto da 250 fogli fino al formato A3</li><li>• alimentazione manuale multi foglio</li></ul>
Mobile supporto	sì

**ART. 3**

Impegnare l'importo di spesa prevista per il noleggio triennale di cui all'art. 2 di €13.694,40, suddiviso in 3 annualità di €. 4.564,80 c. u. comprensivi di ogni onere dell'aliquota iva di legge, così come indicato nell'avviso di consultazione prot. 4747 del 4 dicembre 2020.;

**ART. 4**

Di dare atto che la ditta affidataria è stata individuata previo avviso di consultazione preliminare dimercato di cui all'art.66 D. Lgs 50/2016 in confronto concorrenziale con la convenzione CONSIP;

**ART. 5**

Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di inoltro della relativa fattura elettronica, accertata la regolare certificazione DURC, nonché la dichiarazione di assunzione di obbligo tracciabilità dei flussi finanziari L. 136/2010.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Romano VERONESE**  
Firmato digitalmente