

VERBALE CONSIGLIO D' ISTITUTO 21 DICEMBRE 2020

Lunedì 21 dicembre 2020 alle h 18.00 è convocato in modalità on-line attraverso la Piattaforma Meet di Google con il seguente codice: <https://meet.google.com/svp-iehc-sea> il Consiglio d'Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Verbale consiglio istituto del 10/09/2020 (allegato);
2. Programma Annuale 2021;
3. Noleggio multifunzioni pluriennali;
4. Regolamento Riunioni on-line (allegato);
5. Criteri precedenza iscrizioni a. s. 2021/2022;
6. Donazioni;
7. "un click per la scuola" – Amazon.

RISULTANO PRESENTI:

Dirigente scolastico prof. Romano Veronese

DSGA Dott.ssa Giancarla Molon

Componente docenti: Brunella Beretta. Cristiana Di Giuseppe. Roberta Dissette. Nicoletta Pozzato. Babila Ruzza. Valeria Tesserin. Elena Tosini. Manuela Trevisan.

Componente genitori: Elena Cappellozza. Samanta Crepaldi. Riccardo Gnan. Federica Grillanda. Gennaro Piepoli. Diego Prescianotto. Filippo Zeva. Betty Zucconelli.

Componente personale A.T.A.: Silvia Rosteghin.

Presenti 18 componenti su 18 aventi diritto.

Verbalizza l'incontro la prof.ssa Cristiana Di Giuseppe

1) Viene data lettura del verbale della seduta precedente. che viene approvato all'unanimità.

2) Il Dirigente spiega che il programma annuale è il bilancio di previsione dell'Istituto per il 2021. E' stato approvato dalla Giunta dopo il controllo dei Revisori dei Conti. che hanno espresso parere favorevole il 16 dicembre 2020 e che ora deve essere approvato dal Consiglio d'Istituto.

Prima di illustrare il programma annuale 2021. il Dirigente presenta al Consiglio il resoconto di ciò che è stato fatto con i finanziamenti per la gestione dell'emergenza covid.

sottolineando che si è operato in un'ottica di ampio respiro, arricchendo la dotazione dei singoli plessi:

- a) incremento capacità connessione internet in tutti i plessi di Loreo. per i plessi di Rosolina si è evidenziato qualche problema, che si è assicurato verrà risolto durante le vacanze natalizie;
- b) acquisto di 72 notebook, 23 box per computer, 5 lim di nuova generazione;
- c) 115 banchi per primaria e secondaria;
- d) 7 aspirapolveri e 7 vaporetti per la pulizia.

Il Dirigente sottolinea che, nonostante in tutti i plessi si siano riscontrati casi di positività al covid, si è sempre trattato di situazioni esterne e che l'attività di screening ha evidenziato che la diffusione in ambito scolastico non è mai avvenuta.

Un ringraziamento deve andare ai collaboratori scolastici, responsabili della pulizia dei plessi, ed a tutte le componenti che operano nella scuola.

Il Dirigente illustra il programma annuale, già inviato al Consiglio, che ne aveva preso precedentemente visione. Il P.A. riserva quale fondo minute spese la somma di €800.00 la cui spesa massima per operazione è di €100.00."

L'insegnante Tosini, a nome delle insegnanti della Scuola dell'Infanzia di Volto, chiede di sapere quale sia la cifra assegnata dal Comune di Rosolina alle scuole e come viene ripartita tra i plessi.

La Dottoressa Molon risponde che la cifra è di circa 20.000 euro destinata ai progetti dei plessi di Rosolina, ripartita tra i plessi in base al numero degli alunni. A questa cifra si aggiunge il contributo volontario delle famiglie, ogni fiduciario riceve un documento in cui si evidenzia il budget assegnato, dal quale si dovrà attingere per le spese del plesso.

L'insegnante Tosini chiede che si acquistino subito 2 computer fissi e due stampanti, necessari per l'attività delle insegnanti e dei bambini.

La Dottoressa Molon risponde che all'Infanzia di Volto sono stati assegnati 4 notebook nuovi e per la stampante si è proposta la referente di plesso di acquistarla con il budget assegnato come da accordi presi.

Esaurita la discussione il Programma annuale 2021 viene posto in votazione ed approvato all'unanimità.

3) La Dottoressa Molon informa il Consiglio che è in scadenza al 31 dicembre 2020 il contratto di noleggio di 3 multifunzioni (segreteria e 2 secondarie) e 5 fotocopiatori. Sono arrivati 2 preventivi, Breveglieri e Peregrini, nei prossimi giorni si valuterà la proposta più bassa per il triennio. Si chiede al Consiglio l'autorizzazione per stipulare il contratto triennale. Si approva all'unanimità.

4)..Il Dirigente illustra il Regolamento per le riunioni on-line, presentando i punti salienti del documento, già inviato al Consiglio, che approva all'unanimità.

5)..Il Dirigente informa il Consiglio che i criteri delle precedenza per le iscrizioni a.s. 2020/2021 devono essere introdotti dal criterio generale che afferma che gli alunni provenienti dalle primarie dell'Istituto hanno precedenza nell'iscrizione alle secondarie. Si approva all'unanimità.

6).. Il Dirigente informa il Consiglio che i genitori della primaria di Loreo hanno donato all'Istituto 1 stampante e 2 proiettori a muro, che verranno assegnati alla primaria di Loreo.

Si approva all'unanimità.

Il signor Zeva chiede se è possibile donare materiale ad una singola classe, caso avvenuto alla primaria di Rosolina, dove un genitore ha donato uno ionizzatore alla classe frequentata dal figlio. Il Dirigente chiarisce che le donazioni devono essere fatte all'Istituto, ma che in una situazione di emergenza, come quella che stiamo vivendo, si può accettare una donazione anomala, che nasce dalla preoccupazione dei genitori per la salute dei figli. L'apparecchio rispetta tutte le norme ed è stato posizionato nell'aula dopo il consenso del Dirigente.

7)..Si illustra l'iniziativa promossa fino al 21 marzo da Amazon, che per ogni acquisto assegna con un click ad una scuola selezionata buoni da spendersi online. Nonostante sia una sponsorizzazione, rilevandone un vantaggio per la scuola e prendendo atto che Amazon è utilizzato frequentemente, il Consiglio approva all'unanimità.

Il Dirigente chiede di poter integrare l'O.D.G. con il punto numero 8: concessione della partnership dell'Istituto alla Cooperativa "Porto Alegre".

L'approvazione della proposta permetterà alla Cooperativa di partecipare a dei bandi che, se ottenuti, permetteranno all'Istituto di avere preferenza nell'assegnazione di progetti alla primaria e secondaria.

La Cooperativa ha già lavorato con buoni risultati alla Secondaria di Loreo con i progetti "Scarpe diem" e "Didagiardino".

Il Consiglio approva all'unanimità.

La professoressa Di Giuseppe chiede notizie sulle macchinette, al momento non presenti alla Secondaria di Loreo, auspicando che non venga più portata quella utilizzata dai ragazzi, che ormai si sono abituati a portare da casa la merenda, sicuramente più sana e meno costosa, oltre al fatto che la macchinetta costituirebbe indubbiamente un'occasione di assembramento.

La Signora Betty Zucconelli chiede informazioni sulla sistemazione del giardino dell'Infanzia di Loreo, che doveva essere sistemato, secondo quanto promesso dal Sindaco in un incontro con i genitori, entro dicembre 2020.

Il Dirigente risponde che non ha nuove informazioni e che contatterà a breve il Sindaco.

Alle ore 19.36 esaurita la trattazione dell'O.d.G. il Dirigente augura a tutti Buon Natale e la seduta si conclude.

La segretaria del C.di I.
Prof.ssa Cristiana Di Giuseppe



Il Dirigente dell'I.C di Loreo e Rosolina
Romano Veronese



Il Presidente del C.di I.
Il Sig. Diego Prescianotto

