



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI LOREO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
DEI COMUNI DI LOREO E ROSOLINA

Tel. 0426/336224 - 0426/334649  
Viale Della Stazione, 14 - 45017 LOREO (RO)



www.icloreo.edu.it  
roic802006@istruzione.it  
roic802006@pec.istruzione.it

Visto	il protocollo d'intesa siglato dal Ministero dell'Istruzione con le OO.SS. del settore Scuola del 21 maggio 2021
Visto	il protocollo d'intesa siglato dal Ministero dell'Istruzione con le OO.SS. del settore Scuola del 19 maggio 2020 relativo agli esami di Stato 2019/20
Visto	il Documento del CTS del 15 maggio 2020
Vista	la Nota dell'USR Veneto Prot. 9644 del 28.05.2021

si dispone il presente Protocollo relativo all'Esame di Stato per l'Anno Scolastico 2020/2021

1. L'accesso e la permanenza nei locali dell'edificio scolastico, sia da parte dei membri della Commissione che degli alunni con gli eventuali accompagnatori, sono consentiti indossando mascherine chirurgiche monouso, igienizzando le mani all'ingresso e in assenza di sintomatologia riferibile al Covid-19;
2. All'ingresso nell'istituto è sempre possibile richiedere la dotazione di mascherine chirurgiche;
3. Saranno resi disponibili i prodotti igienizzanti, per i candidati e per il personale docente nonché mascherine di ricambio in caso di necessità;
4. Viene ammessa al colloquio l'eventuale presenza di un solo accompagnatore per candidato;
5. La commissione occupa il proprio posto nel rispetto della distanza di sicurezza di almeno 2 mt tra i commissari con postazioni che garantiranno il distanziamento interpersonale;
6. Il candidato occupa il posto assegnato dalla commissione d'esame nel rispetto della distanza di sicurezza di 2 mt;
7. Il candidato sanifica con gel le mani prima di ogni contatto con oggetti, penne, device;
8. Tutti gli oggetti usati verranno sanificati prima del successivo uso;
9. La commissione assicura all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale di cancelleria (carta e penna) necessario al candidato;
10. I candidati evitano contatti e assembramenti all'esterno, nelle zone comuni e sono tenuti a mantenere le distanze di sicurezza prima e al termine della prova;
11. I candidati devono essere presenti a scuola 15 minuti prima dell'orario stabilito per il colloquio, nella massima puntualità onde evitare sovrapposizioni e ritardi. L'ingresso è previsto dall'entrata principale del plesso di riferimento. Una volta finito l'esame, i candidati lasceranno l'aula e, attraverso il percorso previsto per l'uscita (uscita lato palestra su via dei Dogi per il plesso di Loreo e uscita su via Ballini per il plesso di Rosolina), si allontaneranno senza attardarsi;
12. Ciascun ingresso è presidiato da un collaboratore scolastico che, munito di mascherina chirurgica, verifica che l'eventuale accompagnatore consegni (o compili contestualmente) il modulo denominato "autodichiarazione persone esterne".
13. In via preliminare sarà assicurata, secondo il calendario predisposto dal DSGA, una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.
14. La pulizia dei servizi igienici e dei lavandini del bagno deve essere eseguita con cura, utilizzando disinfettanti efficaci (soluzioni a base di ipoclorito di sodio o altri prodotti virucidi); le finestre dei locali devono rimanere sempre aperte.
15. Nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione anche alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli,

tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. Questa pulizia deve essere frequente, almeno giornaliera, utilizzando disinfettanti efficaci (soluzioni a base di ipoclorito di sodio o altri prodotti virucidi).

16. Oltre alle quotidiane operazioni di pulizia sopra descritte, dovrà altresì essere assicurata dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), la specifica pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.
17. I bagni del piano terra saranno a disposizione dei candidati; i commissari avranno a disposizione i bagni riservati ai docenti;
18. I bagni saranno costantemente sanificati e igienizzati dai collaboratori scolastici;
19. L'aula COVID verrà utilizzata nell'ipotesi di eventuale necessità di isolamento di soggetti sintomatici;
20. Agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali educatori/docente di sostegno; in tal caso le figure di supporto che non possano garantire il distanziamento sociale previsto indosseranno mascherina, visiera nei casi previsti, con tutte le precauzioni opportune;
21. E' previsto l'utilizzo obbligatorio della mascherina chirurgica monouso, con possibilità di abbassarla, per il candidato, quando, durante il colloquio, mantiene una distanza di almeno 2 metri dalla commissione;
22. **In caso di positività asintomatica o con presenza di sintomi** l'alunno resterà al proprio domicilio dandone tempestiva comunicazione al coordinatore di classe e, attraverso la mail istituzionale, al dirigente scolastico.
23. **In caso di positività dell'alunno in assenza di sintomi**, ai sensi dell'art 9 dell'O.M. 52 del 3 marzo 2021, i candidati impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, inoltrano al dirigente scolastico ovvero al presidente della commissione d'esame, motivata richiesta di effettuazione del colloquio fuori dalla sede scolastica, corredandola di idonea documentazione. Il dirigente scolastico – o il presidente della commissione – dispone la modalità d'esame in videoconferenza o in altra modalità telematica sincrona.
24. **In caso di positività dell'alunno con sintomi**, si procederà alla discussione nella prima data utile, nelle date previste per le prove suppletive fino a programmare, in caso di quarantena che non permetta l'espletamento entro il 30 giugno dell'esame, un'eventuale sessione straordinaria entro il 17 luglio.
25. **Nei casi in cui uno o più commissari d'esame o candidati siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza**, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità telematica sincrona. (Art. 9 c.4 O.M. 52 del 03/03/2021).
26. **Per quanto non espressamente specificato nel presente protocollo per l'esame di Stato, si rimanda al protocollo per la gestione del rischio Covid-19 e al protocollo per le pulizie redatti dall'Istituto e reperibili nel sito istituzionale dell'istituto alla voce Coronavirus.**

Il presente Protocollo è stato approvato dal Comitato di controllo COVID nella seduta del 4 giugno 2021.