

VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 31 MAGGIO 2021

Lunedì 31 maggio 2021 alle ore 18:30 si è riunito in modalità online, attraverso la Piattaforma Meet di Google con il codice <http://meet.google.com/ocg-xidk-qfv>, il Consiglio d'Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Verbale consiglio istituto del 22 febbraio 2021 (allegato);
2. Conto Consuntivo 2020 (allegato)
3. Assestamento Bilancio 2021
4. Contratti a.s. 2020/21
5. Orario antimeridiano scuole dell'infanzia per i giorni 28,29,30 giugno 2021
6. Adozione libri di testo
7. Contributo volontario genitori alunni a.s. 2021/2022
8. Autorizzazione pluriennale rinnovo polizza assicurativa triennio 2021/2024
9. Autorizzazione pluriennale rinnovo convenzione distributori automatici quadriennio 2021/2025
10. Piano Scuola Estate

RISULTANO PRESENTI:

Dirigente Scolastico prof. Romano Veronese

Componente docenti: Brunella Beretta, Cristiana Di Giuseppe, Nicoletta Pozzato, Babila Ruzza, Manuela Trevisan, Tesserin Valeria, Dissette Roberta.

Componente genitori: Elena Cappelozza, Samanta Crepaldi, Filippo Zeva, Betty Zucconelli, Federica Grillanda, Riccardo Gnan, Diego Prescianotto.

Componente Ata: Rosteghin Silvia.

Assenti giustificati: Piepoli Gennaro, Tosini Elena

PRESENTI 16 COMPONENTI SU 18 AVENTI DIRITTO.

Verbalizza l'incontro l'ins. Ruzza Babila.

1. Viene data lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato all'unanimità.

2. Il Dirigente Scolastico presenta il conto consuntivo che registra le entrate e l'impiego delle spese che ci sono state nell'anno solare concluso. La procedura prevede che il bilancio consuntivo sia previamente esaminato dai revisori dei conti, uno nominato dal MEF (ministero dell'economia delle finanze) e uno nominato dal MIUR. I due revisori hanno espresso il 10 maggio scorso parere favorevole all'approvazione. Anche la giunta esecutiva ha esaminato il conto consuntivo e lo ha approvato affinché venga presentato al consiglio d'istituto che è l'organo a cui compete la vera e propria approvazione. (Per la documentazione relativa al conto consuntivo vedasi allegato).

DELIBERA N.2: IL CONSIGLIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.

3. Il Dirigente rende noto l'assestamento di bilancio del 2021 valido per l'anno scolastico 2020/21 e per l'inizio del 2021/22. Per coordinare l'anno solare con l'anno scolastico si fa l'assestamento di bilancio cioè, il programma annuale approvato a settembre, viene assestato a giugno con le modifiche necessarie per poi passare all'anno scolastico successivo 2021/22 che ricade nel programma annuale solo per la parte 2021, quindi fino a dicembre.

Il Dirigente lascia la parola alla Dottoressa Molon la quale presenta la relazione sulla verifica della disponibilità finanziaria (vedasi allegato).

Il Dirigente sottolinea che il bilancio di previsione che riguarda il 2021 rispetto a quello approvato a dicembre, ha subito delle modifiche significative riguardanti entrate che non erano state previste e con una destinazione già predeterminata come quelle del decreto legge 41 nei commi 1 e 3 (11000 euro per il comma 1 per i dispositivi di protezione individuale per il controllo del virus e altri 13000 euro del comma 6 legati al piano scuola estate).

DELIBERA N.3: IL CONSIGLIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.

4. Il Dirigente informa il Consiglio sui contratti stipulati:

- contratto per il supporto psicologico dove è stata rifatta la procedura di selezione individuando una professionista con la quale sono stati stipulati due contratti perché due sono i finanziamenti ricevuti dal ministero; una prima parte che riguarda l'anno 2020 per 1600 euro e un secondo contratto di 3600 euro per l'anno 2021;
- contratto di noleggio dei fotocopiatori multifunzione per 1392 euro per la parte di competenza per questo anno scolastico ;
- contratto di rinnovo del registro elettronico segreteria digitale per 2623 euro;
- incarico per il DPO (esperto privacy) di 1098 euro;
- contratto per il progetto "Philosophy children" per 560 euro;
- progetto di psicomotricità per 3600 euro;
- integrazione al software Spaggiari per 549 euro.

5. Il Dirigente comunica la richiesta, già presentata all'inizio dell'anno dalla docente Tosini, membro del consiglio d'istituto, dell'orario antimeridiano per i giorni 28, 29 e 30 giugno dove per due ore le due insegnanti saranno in compresenza necessaria a sua volta per il riordino dei materiali e sussidi didattici per l'anno scolastico successivo.

DELIBERA N.5: IL CONSIGLIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.

6. Il Dirigente ricorda l' iter per l'adozione dei libri di testo che comporta ad una delibera da parte del Collegio dei docenti per le nuove adozioni e conferma delle adozioni già in essere.

Le nuove adozioni possono riguardare le classi prime della secondaria di primo grado e le classi prime e quarte della scuola primaria.

Per quanto riguarda la primaria il costo non ricade nelle famiglie, mentre ricade quello della secondaria per la quale il ministero ha stabilito dei tetti di spesa nel 2012 e non più aggiornati.

Ovviamente questo mancato aggiornamento comporta ad uno sfioramento che però attraverso il meccanismo di aggiornamento dell'Istat risulta essere dentro i tetti di spesa.

Il Dirigente informa il Consiglio che questo meccanismo da lui adottato è stato il più trasparente ed inattaccabile visto che è un meccanismo dell'Istat infatti, con questo percorso i tetti di spesa sono stati rapportati ai prezzi odierni e in questo modo i tetti rientrano perfettamente.

7. Il Dirigente propone di confermare i precedenti contributi volontari dei genitori pur verificandosi una certa morosità in quanto ci sono famiglie che non versano il contributo. Per un dato statistico e geografico, il dirigente informa che la cosa riguarda più i plessi di Loreo che di Rosolina.

Anche a Rosolina c'è un tasso di non ottemperanza che però è meno significativo rispetto a Loreo.

Per equilibrare i contributi e far sì che le famiglie paghino un importo analogo nei due plessi dello stesso istituto, il contributo di Loreo è di 20 euro mentre a Rosolina di 15 euro perché oltre al contributo c'è il pagamento dell'assicurazione, mentre per Loreo l'assicurazione è pagata dall'amministrazione comunale.

Si conferma inoltre il meccanismo degli anni precedenti di minore onerosità nel caso di più figli iscritti.

DELIBERA N.7: IL CONSIGLIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.

8/9. Il Dirigente raggruppa i punti 8 e 9 all'ordine del giorno perché si tratta in entrambi i casi di richiedere l'autorizzazione al consiglio di stipulare due contratti pluriennali: uno per l'assicurazione a carattere triennale e l'altro la convenzione per i distributori automatici.

Il Dirigente chiede anche al Consiglio di esprimere un orientamento cioè se procedere come prima con bevande calde, fredde e snack oppure solo bevande calde e acqua senza snack lasciando che le famiglie si attivino in altro modo per evitare le possibilità di contagio e per avere maggior controllo da parte delle stesse su quello che mangiano i figli.

Interviene la professoressa Di Giuseppe proponendo di cambiare la società che sta gestendo i distributori perché rispetto alla precedente non ha dato un gran servizio ed inoltre è d'accordo con la proposta del dirigente di limitarsi alle bevande calde e acqua.

Questo comporterà una riduzione, poco rilevante, del contributo da parte dell'impresa perché è evidente che mancando gli snack ci sarà una fonte in meno di guadagno.

DELIBERA N.8/9: IL CONSIGLIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.

10. Il Dirigente presenta il piano estate legato ad una variazione di bilancio già sopra citato al punto 3, cioè i fondi destinati all'istituto ai sensi dell'art.31 comma 6 del decreto legge n.41/2021.

La somma è di 13000 euro e serve per finanziare il piano estate di istituto.

Il ministero ha emanato una nota alla fine di aprile dove prevede che il piano estate sia articolato in tre fasi: una a giugno, una a luglio e agosto e una a settembre.

La fase di giugno è dedicata al consolidamento delle conoscenze e competenze, la fase di luglio e agosto più orientata verso il recupero della socialità che l'emergenza pandemica ha condizionato, invece la fase di settembre collegata sempre al consolidamento delle conoscenze e competenze per dare avvio al nuovo anno scolastico.

Inoltre il ministero prevede che le attività progettate dalle scuole siano aperte alla volontaria adesione sia da parte dei docenti, sia da parte delle famiglie.

Quindi il collegio dei docenti ha deliberato le seguenti attività proposte dal dirigente il quale ha progettato un accordo tra l'istituto comprensivo e le due amministrazioni comunali dove vengono condivisi dei valori di riferimento e organizzate le attività suddivise per ambiti di competenza.

L'istituto comprensivo si occuperà della parte più prettamente didattica cioè del consolidamento delle conoscenze e competenze e avvio al nuovo anno scolastico, mentre le due amministrazioni di riferimento si occuperanno della seconda delle tre fasce cioè del recupero della socialità organizzando i campi estivi nei mesi di luglio e agosto.

La scuola organizzerà delle iniziative nei mesi di giugno e di settembre.

Per quanto riguarda la scuola primaria la disponibilità dei docenti è stata la più ampia possibile con interventi previsti per il mese di settembre nei giorni 8, 9 e 10 dalle 8.30 alle 11.30 per tutte le classi dove c'è la disponibilità degli insegnanti.

Mentre la situazione è diversa alla secondaria in quanto gli alunni essendo più autonomi, le loro conoscenze di base sono maggiormente consolidate quindi è stato ipotizzato un consolidamento entro il mese di giugno dal 14 al 17 per Rosolina che riguarderà le materie di italiano, tedesco ed educazione fisica, mentre dal 18 al 25 per Loreo che riguarderà le materie di italiano, matematica, tedesco, storia ed educazione fisica.

Mentre il 30, 31 agosto e 2 settembre musica d'insieme per gli alunni dell'indirizzo musicale.

Il Dirigente dopo la delibera del consiglio si impegnerà ad inviare alle famiglie una comunicazione con allegato un google form per chiedere l'adesione a queste iniziative in quanto il ministero chiede un'adesione significativa con un limite del 50% della classe di riferimento.

Qualora non si registrasse questa adesione, l'iniziativa verrà sospesa e il finanziamento di 13000 euro, qualora venisse utilizzato in parte, rimarrà all'istituto e potrà essere utilizzato per l'acquisto di beni avendo come limite temporale il 31 dicembre 2021.

Interviene la signora Cappelozza ponendo il problema sugli orari dei corsi di recupero e consolidamento che potrebbero essere un problema logistico per alcune famiglie, quindi sarebbe opportuno il servizio pulmino.

Il dirigente cercherà di rendere il più possibile la partecipazione, qualora non ci fosse, il finanziamento verrà rimodulato in attività da farsi in corso dell'anno scolastico.

Alle ore 20:00 esaurita la trattazione dell'O.d.G la seduta si conclude.

La segretaria del C.di I.
Ins. Ruzza Babila



Il Dirigente dell'IC di Loreo e Rosolina
Romano Veronese

Il Vice Presidente del C . di I.
Sig. Prescianotto Diego

