



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI LOREO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
DEI COMUNI DI LOREO E ROSOLINA

Tel. 0426/336224 - 0426/334649  
Viale Della Stazione, 14 - 45017 LOREO (RO)

www.icloreo.edu.it  
roic802006@istruzione.it

### Premessa

- VISTO il DECRETO-LEGGE 6 agosto 2021 , n. **111** *Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti.*
- VISTO il DECRETO ministeriale 6 agosto 2021 n. 257 relativo all'adozione del Piano Scuola 2021.22
- VISTE le circolari del Ministero della Salute n. 35309 del 4 agosto 2021 "Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19" e n. 36254 dell'11 agosto 2021 "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-CoV-2 in Italia ed in particolare della diffusione della variante Delta (lignaggio B.1.617.2)";
- VISTO il *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19* sottoscritto dal Ministro dell'Istruzione e dalle organizzazioni sindacali il 14 agosto 2021;
- VISTA l'istituzione del Comitato di controllo con provvedimento dirigenziale prot.2082/1.1g del 9 giugno 2020 e la successiva integrazione prot. 2785/1.1g del 21 agosto 2020

il presente documento descrive le **misure operative per il contenimento e il contrasto della diffusione dell'epidemia Covid-19** adottate dall'Istituto Comprensivo di Loreo (successivamente indicato come "Istituto"), classificato come ambiente di lavoro non sanitario. Il Covid-19 rappresenta un rischio biologico generico per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente documento contiene misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

**Premesso quanto sopra ed in relazione a quanto previsto dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008 (allegato 1), si emana il seguente PROTOCOLLO che costituisce altresì integrazione al DVR di Istituto e si applica a TUTTI I PLESSI dell'Istituto Comprensivo di Loreo.**

### COMITATO CONTROLLO PROTOCOLLO COVID-19

DIRIGENTE SCOLASTICO	DSGA	FUZIONE STRUMENTALE	RLS	RSU	MEDICO COMPETENTE	RSPP

		SICUREZZA				
Romano Veronese	Giancarla Molon	Crsitina Sturaro	Rosanna Concon	Nicoletta Ferro	Leonardo Fusetti	Matteo Sgobbi
		Diego Quaglia		Karia Domeneghetti		
				Silvia Risteghin		

## SEZIONE I

### Definizioni, Comitato per l'applicazione del protocollo

#### 1. Definizioni

SARS-CoV-2 "Coronavirus" indica il virus responsabile della malattia.

Il Ministero della Salute ([www.salute.gov.it](http://www.salute.gov.it)) definisce il coronavirus (CoV) appartenente ad un'ampia famiglia di virus respiratori che può causare sintomi lievi come raffreddore, mal di gola, tosse e febbre, oppure sintomi più severi quali polmonite e difficoltà respiratorie (SARS sindrome respiratoria acuta grave). Raramente può essere fatale. Le persone più suscettibili alle forme gravi sono gli anziani e quelle con malattie pre-esistenti, quali diabete e malattie cardiache.

COVID-19 indica la malattia provocata dal virus SARS-CoV-2.

Droplet: goccioline di aerosol espulse con il respiro, starnuto, tosse o con il parlato e che raggiungono una breve distanza da chi le ha prodotte, cadono in ragione della forza di gravità.

Quarantena: indica un insieme di restrizioni, applicate a soggetti sani presumibilmente venuti a contatto con soggetti infettati, volte a prevenire la diffusione di una malattia infettiva nella comunità.

Isolamento: l'isolamento è la separazione per il periodo di contagiosità, di persone **infette** o **presunte**, in luoghi o condizioni tali da prevenire o limitare il rischio di trasmissione diretta o indiretta dai soggetti positivi a quanti sono potenzialmente suscettibili. *In pratica si intende il periodo* in cui ad una **persona** viene raccomandato di restare presso il proprio domicilio (**isolamento domiciliare fiduciario**).

*Pulizia :* consiste nella rimozione di polvere, residui, sporcizia dalle superfici, è realizzata con detergenti e mezzi meccanici e rimuove anche parte di contaminanti patogeni

*Igienizzazione:* consiste nella pulizia a fondo con sostanze in grado di rimuovere o ridurre gli agenti patogeni su oggetti e superfici. Le sostanze igienizzanti (es. ipoclorito di sodio o candeggina) sono attive nei confronti degli agenti patogeni, ma non sono considerate disinfettanti in quanto non autorizzati dal Ministero della Salute come presidi medico chirurgici.

*Disinfezione:* è il procedimento che con l'utilizzo di sostanze disinfettanti, autorizzati dal Ministero della Salute, riduce la presenza di agenti patogeni, distruggendone



		SICUREZZA				
Romano Veronese	Giancarla Molon	Crsitina Sturaro	Rosanna Concon	Nicoletta Ferro	Leonardo Fusetti	Matteo Sgobbi
		Diego Quaglia		Karia Domeneghetti		
				Silvia Risteghin		

## SEZIONE I

### Definizioni, Comitato per l'applicazione del protocollo

#### 1. Definizioni

SARS-CoV-2 "Coronavirus" indica il virus responsabile della malattia.

Il Ministero della Salute ([www.salute.gov.it](http://www.salute.gov.it)) definisce il coronavirus (CoV) appartenente ad un'ampia famiglia di virus respiratori che può causare sintomi lievi come raffreddore, mal di gola, tosse e febbre, oppure sintomi più severi quali polmonite e difficoltà respiratorie (SARS sindrome respiratoria acuta grave). Raramente può essere fatale. Le persone più suscettibili alle forme gravi sono gli anziani e quelle con malattie pre-esistenti, quali diabete e malattie cardiache.

COVID-19 indica la malattia provocata dal virus SARS-CoV-2.

Droplet: goccioline di aerosol espulse con il respiro, starnuto, tosse o con il parlato e che raggiungono una breve distanza da chi le ha prodotte, cadono in ragione della forza di gravità.

Quarantena: indica un insieme di restrizioni, applicate a soggetti sani presumibilmente venuti a contatto con soggetti infettati, volte a prevenire la diffusione di una malattia infettiva nella comunità.

Isolamento: l'isolamento è la separazione per il periodo di contagiosità, di persone **infette o presunte**, in luoghi o condizioni tali da prevenire o limitare il rischio di trasmissione diretta o indiretta dai soggetti positivi a quanti sono potenzialmente suscettibili. *In pratica si intende il periodo in cui ad una persona viene raccomandato di restare presso il proprio domicilio (**isolamento domiciliare fiduciario**).*

**Pulizia :** consiste nella rimozione di polvere, residui, sporcizia dalle superfici, è realizzata con detergenti e mezzi meccanici e rimuove anche parte di contaminanti patogeni

**Igienizzazione:** consiste nella pulizia a fondo con sostanze in grado di rimuovere o ridurre gli agenti patogeni su oggetti e superfici. Le sostanze igienizzanti (es. ipoclorito di sodio o candeggina) sono attive nei confronti degli agenti patogeni, ma non sono considerate disinfettanti in quanto non autorizzati dal Ministero della Salute come presidi medico chirurgici.

**Disinfezione:** è il procedimento che con l'utilizzo di sostanze disinfettanti, autorizzati dal

Ministero della Salute, riduce la presenza di agenti patogeni, distruggendone o inattivandone in una quota rilevante ma non assoluta.

**Sanificazione:** è l'intervento **globalmente** necessario per rendere sano un ambiente, che comprende le fasi di pulizia, igienizzazione e/o disinfezione, e di miglioramento delle condizioni ambientali (microclima: temperatura, l'umidità e ventilazione).

Il termine sanificazione quindi comprende le attività di pulizia ordinaria con acqua e detergente alla quale segue un trattamento di decontaminazione (igienizzazione e/o disinfezione). La sanificazione può essere necessaria per decontaminare interi ambienti, richiedendo quindi attrezzature specifiche per la diffusione dei principi attivi e competenze professionali, oppure aree o superfici circoscritte, dove gli interventi sono alla portata anche di soggetti non professionali. La sanificazione interviene riducendo o abbattendo i microrganismi patogeni nell'immediato, ma la sua efficacia non dura nel tempo. Sono importanti gli interventi di pulizia e igienizzazione frequenti, anche se più circoscritti alle superfici di più frequente contatto.

*DECRETO 7 luglio 1997, n. 274 "Regolamento di attuazione degli articoli 1 e 4 della legge 25 gennaio 1994, n. 82, per la disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione"*

**Distanziamento:** il **metro statico** è la distanza da bocca a bocca, come se i soggetti coinvolti fossero sempre fermi, mentre quello **dinamico** tiene appunto conto dei movimenti degli studenti, e quindi è più ampio come raggio d'azione.

**Il ministero dell'Istruzione punta al metro statico per la riapertura.**

**Mascherina  
chirurgica:**

Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contami l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi e ricadono nell'ambito dei dispositivi medici di cui al D.lgs. 24 febbraio 1997, n.46 e s.m.i.. Le mascherine chirurgiche, per essere sicure, devono essere prodotte nel rispetto della norma tecnica UNI EN 14683:2019;

**Filtrante  
FFP2 – FFP3**

I facciali filtranti sono utilizzati per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009).

**Comitato Covid** Il dirigente scolastico ha costituito il Comitato per la definizione e la verifica di efficacia delle misure introdotte nel protocollo Covid 19, con la partecipazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, delle RSU, del RSPP, del Medico Competente, della DSGA e della Funzione Strumentale Sicurezza. Il ruolo del Comitato, oltre a quello di individuare le misure atte a ridurre il rischio di contagio Covid 19, precisando e adattando alla specifica realtà dell'istituto quelle fornite in questo protocollo, è anche quello di vigilare sulla loro messa in atto e di controllarne l'applicazione, coadiuvato in questa funzione dalle figure di "dirigente" e "preposto" individuate all'interno dell'istituto ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs 81/2008.

## **2. Rischio contagio da SARS-CoV-2**

Il rischio da contagio da SARS-CoV-2 in occasione di lavoro può essere classificato secondo tre variabili:



- Esposizione (probabilità di venire in contatto con fonti di contagio nello svolgimento delle specifiche attività lavorative) – “medio-bassa (1)” per l’ambito scuola;
- Prossimità (caratteristiche intrinseche di svolgimento del lavoro che non permettono un sufficiente distanziamento sociale tra lavoratori) – “media 2)” per l’ambito scolastico;
- Aggregazione (tipologia di lavoro che prevede il contatto con altri soggetti oltre ai lavoratori) – “alta (1.3)” per l’ambito scolastico;

La matrice del rischio considera l’esposizione e la prossimità come elementi base per la valutazione del rischio contagio e il livello di rischio ottenuto viene moltiplicato per il fattore d’aggregazione (1,3). L’INAIL ha classificato l’Istruzione (codice ATECO 2007 “P”) con un rischio “medio-basso (3-4)”.

### **3. Misure comportamentali**

Il Dirigente Scolastico, in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP), con il Medico Competente (MC) e con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), dispone misure rafforzative delle ordinarie norme di comportamento e corretta prassi igienica, sia a tutela dei lavoratori, sia degli utenti esterni, anche occasionali (studenti, genitori, fornitori, visitatori, ecc.) mediante una adeguata informazione a tutti i lavoratori e utenti che accedono all’Istituto, attraverso circolari ed incontri informativi per il personale ATA tenuti dalla DSGA.

Considerato che l’infezione virale si realizza per droplets (goccioline di saliva emesse tossendo, starnutando o parlando) o per contatto (toccare, abbracciare, dare la mano o anche toccando bocca, naso e occhi con le mani precedentemente contaminate), le misure di prevenzione da applicare sempre sono le seguenti:

- mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro dalle altre persone;
- lavarsi frequentemente le mani in modo non frettoloso;
- tossire o starnutire con protezione;
- non toccarsi il viso con le mani;
- pulire frequentemente le superfici con le quali si viene a contatto;
- mantenere in tutti gli ambienti scolastici, per quanto possibile e compatibilmente con le condizioni meteorologiche, un costante e continuo ingresso di aria dall’esterno

### **4. Comitato per l’applicazione del Protocollo**

Il Dirigente Scolastico costituisce il Comitato per la definizione e la verifica di efficacia delle misure introdotte nel protocollo Covid-19, con la partecipazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, delle RSU, del RSPP e del Medico Competente.

*Il ruolo del Comitato, oltre a quello di individuare le misure atte a ridurre il rischio di contagio Covid-19, precisando e adattando alla specifica realtà dell’Istituto quelle fornite in questo Protocollo, è anche quello di vigilare sulla loro messa in atto e di controllarne l’applicazione, coadiuvato in questa funzione dalle figure di “dirigente” e “preposto” individuate all’interno dell’Istituto ai sensi dell’art. 2 del D.Lgs. 81/2008. A tal fine il Comitato può fare riferimento alla check list fornita in allegato (vedi allegato 9), integrabile in relazione alle particolarità dell’Istituto.*

## SEZIONE II

### DOCENTI, PERSONALE ATA, SOGGETTI ESTERNI

#### **5. Comportamento del lavoratore prima di recarsi a scuola**

Il lavoratore ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5 °C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale e/o il Distretto sanitario territorialmente competente, nonché di segnalare la cosa al Dirigente Scolastico. La misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente e quotidianamente prima di partire dalla propria abitazione.

#### **6. Accesso in istituto e Modalità di entrata e uscita dei lavoratori**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 ter del Decreto Legge 52/2021 convertito nella Legge n. 87/2021, dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, tutto il personale scolastico sia docente che ATA, per poter accedere in istituto deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19. Le modalità e i tempi di verifica e controllo verranno comunicate con circolare del Dirigente Scolastico.

Sempre a partire dall'1 settembre 2021, si applicheranno per il personale ATA – salvo modifiche stabilite dal DSGA – i seguenti orari che assicurano ingressi, e conseguenti uscite, scaglionati:

Assistenti amministrative addette all'ufficio personale ore 7,45

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi ore 8,00

Assistenti amministrative addette alla Didattica e al Protocollo ore 8,00

Per quanto riguarda i Collaboratori scolastici, la loro presenza nei vari plessi è conseguente all'orario di lezione previsto nei plessi stessi.

Per i rientri pomeridiani non si ritiene necessario prevedere orari scaglionati essendo molto limitato il numero di persone contemporaneamente presenti.

Sia in ingresso che in uscita tutto il personale docente e ATA è in ogni caso tenuto a mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 metro, e ciò dicasi anche durante le operazioni di registrazione delle presenze.

Il lavoratore deve entrare già indossando la mascherina. Una volta entrato può utilizzare un'altra mascherina fornita dall'Istituto, se richiesta. Se indossa anche i guanti ed intende continuare ad utilizzarli, deve lavarsi le mani, con addosso i guanti, prima di iniziare a lavorare, secondo le modalità previste al punto 5. Per altre indicazioni si rimanda al punto 7. Le stesse regole di accesso ed uscita valgono anche in occasione di servizio esterno compreso nell'orario di lavoro.

#### **7. Controllo temperatura corporea per personale scolastico e soggetti esterni e registro delle presenze.**

Non è attualmente prevista la misurazione della temperatura corporea all'ingresso in istituto, bensì si prevede l'utilizzo del modello di autodichiarazione di cui all'allegato 10, la cui compilazione, per il personale esterno alla scuola, è richiesta ad ogni accesso. Nel caso invece del solo personale scolastico, la conoscenza accertata del Protocollo in vigore e degli obblighi in capo ai lavoratori di cui all'art. 20 del D.Lgs.81/2008 e s.m.i., provata attraverso la sottoscrizione una tantum della predetta autocertificazione, è assunta come sostitutiva della compilazione quotidiana dell'autocertificazione stessa.

Il modello di autocertificazione di cui al presente articolo, avendone le caratteristiche, vale anche quale registro delle presenze.

#### **8. Comportamento del lavoratore a scuola: Docenti**

Durante le normali attività all'interno dell'Istituto, il personale docente deve:

- presentarsi in istituto 5 minuti prima dell'inizio del proprio orario di servizio;
- se in servizio la prima ora accompagnare i propri alunni in aula vigilando su rispetto del distanziamento ed invitare gli alunni a detergersi, a coppie, le mani con la soluzione messa a disposizione sulla cattedra vigilando che ciò avvenga in modo ordinato e senza



assembramenti;

- se in servizio al rientro dalla ricreazione, invitare gli alunni a detergersi, a coppie, le mani con la soluzione messa a disposizione sulla cattedra vigilando che ciò avvenga in modo ordinato e senza assembramenti;
- osservare costantemente, nei rapporti con gli altri, la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- indossare la mascherina quanto e dove previsto;
- prestare la massima attenzione ad evitare l'uso promiscuo di telefoni (anche cordless o cellulari dell'Istituto), tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali;
- detergersi le mani con la soluzione presente in ogni aula sia all'ingresso nell'aula stessa che prima di toccare la tastiera del pc in dotazione;
- mantenere, per quanto possibile e compatibilmente con le condizioni meteorologiche, un costante e continuo ingresso di aria dall'esterno;
- evitare aggregazioni di diverse persone in occasione della ricreazione o delle ccdd "ore buche", in particolare di fronte ai distributori automatici di bevande;
- avvisare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo collaboratore o il DSGA in caso di insorgenza di febbre (oltre 37.5 °C) o altri sintomi influenzali successivamente all'ingresso nella scuola avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- se in servizio l'ultima ora, accompagnare i propri alunni in uscita vigilando sul rispetto del distanziamento

Eventuali indicazioni più di dettaglio, nel quadro dei profili comportamentali sopra indicati, verranno forniti con circolare del Dirigente Scolastico.

#### **9. Comportamento del lavoratore a scuola: Assistenti Amministrativi**

Durante le normali attività all'interno dell'Istituto, il personale amministrativo deve:

- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per inderogabili ragioni, privilegiando i contatti telefonici interni; qualora sia strettamente necessario parlarsi di persona, dovrà comunque garantire una distanza di almeno 1 metro da altri lavoratori;
- prestare la massima attenzione ad evitare l'uso promiscuo di telefoni (anche cordless o cellulari dell'Istituto), tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali;
- mantenere, per quanto possibile e compatibilmente con le condizioni meteorologiche, un costante e continuo ingresso nell'ambiente di lavoro di aria dall'esterno;
- approfittare delle pause dal lavoro al computer previste per i videoterminalisti per lavarsi e disinfettarsi le mani, secondo le modalità previste al punto 11;
- evitare aggregazioni di diverse persone in occasione di brevi pause durante il lavoro, in particolare di fronte ai distributori automatici di bevande;
- avvisare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo collaboratore o il DSGA in caso di insorgenza di febbre (oltre 37.5 °C) o altri sintomi influenzali successivamente all'ingresso nella scuola avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

E' preferibile utilizzare lo stesso all'attaccapanni per riporre i propri indumenti, giorno dopo giorno. Eventuali indicazioni più di dettaglio, nel quadro dei profili comportamentali sopra indicati, verranno forniti con circolare del Dirigente Scolastico.

#### **10. Comportamento del lavoratore a scuola: Collaboratori Scolastici**

Durante le normali attività all'interno dell'Istituto, il personale addetto alle funzioni di collaboratore scolastico deve:

- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per inderogabili ragioni, privilegiando i contatti telefonici interni; qualora sia strettamente necessario parlarsi di persona, dovrà comunque garantire una distanza di almeno 1 metro da altri lavoratori;
- prestare la massima attenzione ad evitare l'uso promiscuo di telefoni (anche cordless o cellulari dell'Istituto), tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali;



- porre in essere le operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione degli ambienti nel rigoroso rispetto di quanto previsto dal relativo protocollo provvedendo altresì alla tempestiva e completa compilazione del Registro delle pulizie, di cui al successivo art. 12;
- mantenere, per quanto possibile e compatibilmente con le condizioni meteorologiche, un costante e continuo ingresso di aria dall'esterno negli ambienti comuni e nei bagni;
- coadiuvare i docenti nell'attività di sorveglianza sugli alunni, sia in ingresso ed in uscita che durante lo svolgimento dell'attività didattica compresa la ricreazione, con riguardo in particolare al rispetto del distanziamento;
- evitare aggregazioni di diverse persone in occasione di brevi pause durante il lavoro, in particolare di fronte ai distributori automatici di bevande;
- avvisare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo collaboratore o il DSGA in caso di insorgenza di febbre (oltre 37.5 °C) o altri sintomi influenzali successivamente all'ingresso nella scuola avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- utilizzare i DPI forniti dall'istituto.

E' preferibile utilizzare lo stesso all'attaccapanni per riporre i propri indumenti, giorno dopo giorno. Eventuali indicazioni più di dettaglio, nel quadro dei profili comportamentali sopra indicati, verranno forniti con circolare del Dirigente Scolastico.

### **11. Lavaggio delle mani – tastiere, chiavi e simili**

Tutto il personale deve lavarsi le mani più volte al giorno, utilizzando normali detersivi (sapone) e le soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 70%) che vengono messe a disposizione dall'Istituto. Nel caso di uso di guanti monouso durante il lavoro, il lavaggio delle mani deve essere effettuato "indossando i guanti".

E' obbligatorio lavarsi e disinfettarsi le mani prima di consumare pasti o spuntini (anche al distributore automatico o in autonomia), prima di accedere ai servizi igienici e dopo e prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo.

### **12. Pulizia e disinfezione.**

I collaboratori scolastici assicurano la pulizia e la disinfezione degli ambienti scolastici, delle postazioni di lavoro e dei servizi igienici sulla base dello specifico Protocollo per le Pulizie definito e condiviso tra DS, DSGA e RSU, e compilano apposito Registro per le pulizie, gestito dal DSGA, al fine di tenere sotto controllo tali attività. Per le modalità utilizzate si rimanda al Protocollo di cui sopra nonché alle indicazioni generali di cui all'allegato 2. La posizione dei banchi dovrà essere rigorosamente mantenuta in corrispondenza della segnaletica a pavimento apposta in ogni aula, così come previsto nel successivo art. 27.

### **13. Mascherine – indumenti di lavoro**

I lavoratori hanno l'obbligo di indossare la mascherina fornita dall'Istituto, del tipo chirurgico monouso. Nelle condizioni di cui sopra, le mascherine sono a tutti gli effetti DPI obbligatori. E' vietato l'uso di mascherine del tipo FFP2 o FFP3 con valvola, salvo nei casi in cui sia espressamente previsto. E' vietato l'uso promiscuo di DPI (scambio di DPI tra persone) e il riutilizzo di DPI dismessi il giorno precedente. I DPI dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste al punto 19.

I lavoratori che utilizzano specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.) devono riporli nel proprio stipetto o armadio, evitando qualunque forma di promiscuità.

### **14. Spazi comuni – sala riunioni**

L'accesso agli spazi comuni (ad es. sala insegnanti, aula magna, ecc.) è possibile NEI LIMITI della capienza degli spazi stessi che viene indicata nell'apposita segnaletica. Negli spazi comuni la permanenza dovrà essere limitata al minor tempo possibile, dovrà essere assicurata la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro ed è obbligatorio indossare la mascherina. I collaboratori scolastici provvederanno regolarmente all'areazione prolungata e alla pulizia degli ambienti in questione.



## **15. Distributori di caffè e simili**

Salvo che non sia concordato diversamente con il Concessionario, l'Istituto provvede alla pulizia e disinfezione giornaliera degli spazi destinati al ristoro, nonché delle tastiere dei distributori automatici di bevande e snack (vedi allegato 2). L'accesso contemporaneo ai distributori automatici da parte di più persone è consentito solo nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro. In attesa del proprio turno, è obbligatorio indossare la mascherina.

## **16. Modalità di accesso dei visitatori (genitori, ecc.)**

L'accesso all'Istituto da parte di visitatori è ammesso previo appuntamento da richiedersi per via telefonica o all'indirizzo e-mail dell'istituto. In sede di valutazione della richiesta di appuntamento verrà verificata la possibilità di soddisfare la necessità prospettata attraverso comunicazione a distanza; solo nel caso in cui ciò non sia possibile, verrà fissato l'appuntamento in presenza.

Prima di aprire la porta d'ingresso, il personale addetto ai servizi portineria deve :

- verificare che il visitatore provveda alla compilazione dell'autodichiarazione accesso a scuola e registro presenze (Allegato – 10) e la riconsegna al personale stesso;
- verificare che il visitatore stia indossando la mascherina e che la persona sia debitamente autorizzata a fare ingresso in Istituto, anche attraverso esibizione della comunicazione con cui sia stato fissato eventuale appuntamento;
- verificare che il visitatore si lavi subito le mani utilizzando l'apposita soluzione alcolica messa a disposizione;
- registrare sul modello di autocertificazione restituito dal visitatore l'orario di uscita.

Il visitatore dovrà mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro e continuare ad indossare mascherina per tutta la durata della sua permanenza all'interno dell'Istituto, che deve essere la più breve possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

Per quanto riguarda l'acquisizione di informazioni sugli eventuali sintomi da Covid-19 delle persone che accedono a scuola, si rimanda a quanto stabilito nel punto 7 anche per quanto concerne l'informativa.

## **17. Organizzazione del lavoro**

I comportamenti che il personale insegnante e ATA presente a scuola deve tenere saranno conformi a quanto riportato nei punti precedenti, in particolare dal 5 al 10.

Il personale amministrativo che eventualmente (nel caso ad es. di lavoratori "fragili") usufruisca dello *smart working* e sia quindi chiamato ad un utilizzo quotidiano e prolungato di videoterminali e altre attrezzature informatiche, deve ricevere dal Dirigente Scolastico un'apposita informativa ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 81/2008 e dell'art. 22 del D.Lgs. 81/2017 (vedi allegato 3) e far pervenire a scuola la dichiarazione di avvenuta ricezione e di lettura dell'informativa.

## **18. Modalità di accesso dei fornitori e assimilabili**

Laddove possibile, l'accesso di fornitori e assimilabili avviene previo avviso di almeno un giorno, al fine di permettere all'Istituto di predisporre apposite misure operative di sicurezza anti-contagio.

I fornitori, i manutentori, i gestori dei distributori automatici di bevande, i corrieri o incaricati della consegna di posta e/o pacchi devono accedere, spostarsi ed uscire dall'Istituto sempre indossando la mascherina ed avendo cura di ridurre al massimo le occasioni di contatto con il personale presente nei locali interessati. I lavoratori dell'Istituto, a loro volta, devono mantenere da loro la distanza di sicurezza di almeno 1 metro.

Per quanto riguarda l'acquisizione di informazioni sugli eventuali sintomi da Covid-19 delle persone che accedono a scuola, si rimanda a quanto stabilito nel punto 7 anche per quanto concerne l'informativa.

## **19. Cantieri aperti a scuola**

Ad integrazione di quanto già previsto dal Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) e dal



Documento Unico di Valutazione dei Rischi d'interferenza (DUVRI), la ditta appaltatrice ha l'obbligo di predisporre un Protocollo Covid-19, cui devono attenersi i suoi operai, anche subappaltati. I lavoratori dell'Istituto devono mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro da qualsiasi operaio della ditta appaltatrice o subappaltato.

Nel caso in cui un lavoratore di una ditta appaltatrice (anche subappaltato) dovesse risultare positivo al tampone Covid-19, la stessa ditta dovrà informare immediatamente il Dirigente Scolastico ed entrambi dovranno collaborare con l'Autorità sanitaria, fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

## **20. Utilizzo dei locali scolastici da parte di soggetti esterni alla scuola**

Con riferimento alla possibilità di consentire l'utilizzo dei locali scolastici, come le palestre, da parte di soggetti esterni, le precauzioni prevedono di limitare l'utilizzo dei locali della scuola esclusivamente per la realizzazione di attività didattiche. In caso di utilizzo da parte di soggetti esterni, considerabile solo in zona bianca, dovrà essere assicurato il rispetto delle disposizioni previste dal decreto n. 111/2021, nonché un'adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso esclusivamente a carico dei soggetti utilizzatori. Tale limitazione risulta più stringente in caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli (ad esempio, in zona arancione).

## **21. Sorveglianza sanitaria e medico competente**

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020, n. 14915 e, per quanto di interesse, alla Circolare del Ministero della Salute del 12 aprile 2021, n. 15127.

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del D.L. 34/2020, convertito nella Legge n. 77/2020, la stessa è assicurata attraverso il medico competente che l'istituto ha già provveduto a nominare per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008.

Ciascun lavoratore, con particolare riguardo a quelli che versano in condizioni di fragilità, ha la facoltà di segnalare al MC, nell'ambito della sorveglianza sanitaria periodica o avvalendosi eventualmente della visita medica a richiesta secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., eventuali situazioni sanitarie che potrebbero costituire condizioni di ipersuscettibilità. In questo caso il MC, in sinergia con il Medico di Medicina Generale, individuerà la forma di tutela più appropriata per ciascun soggetto particolarmente suscettibile a causa di condizioni di fragilità, nel rigoroso rispetto della tutela dei dati personali e del segreto professionale.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

## **22. Gestione di una persona sintomatica a scuola**

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 3 del D.L. n. 23 del 2021 *"In presenza di soggetti risultati positivi all'infezione da SARS-CoV-2 o di casi sospetti, nell'ambito scolastico e dei servizi educativi dell'infanzia, si applicano le linee guida e i protocolli adottati ai sensi dell'articolo 1, comma 14, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito con modificazioni dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, nonché ai sensi dell'articolo 10-bis del decreto- legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n. 87."*

Secondo quanto indicato dal verbale del CTS n. 34/2021 *"In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, occorre attivare immediatamente la specifica"*



*procedura: il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente”.*

Inoltre, con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla circolare del Ministero della salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 avente ad oggetto “Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta”.

Con specifico riferimento agli strumenti di contenimento del virus Sars-Cov2 (nomina del referente covid-19, aula casi sospetti covid-19, protocollo con le ASL territoriali di riferimento), rimangono valide le stesse precauzioni previste per l'A.S. 2020-2021 e, in particolare, facendo riferimento a quanto disponibile in materia sul Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020.

## SEZIONE II

### ALUNNI, CARTELLONISTICA

#### **23. Divieto di ingresso in istituto**

E' previsto il divieto di ingresso in istituto agli allievi, oltre che a chiunque altro, che si trovino nelle seguenti condizioni:

- presenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5 gradi centigradi anche nei tre giorni precedenti;
- essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni, salvo provvedimenti autorizzativi da parte delle autorità competenti;
- essere stati a contatto con persone positive al SARS-CoV-2 per quanto di propria conoscenza negli ultimi 14 giorni

#### **24. Misurazione della temperatura corporea e monitoraggio di altri sintomi respiratori**

In applicazione di quanto previsto nel Piano Scuola 2021/2022 adottato dal Ministero dell'Istruzione, non è prevista la misurazione della temperatura corporea all'ingresso in istituto, di conseguenza il rispetto del divieto di cui al punto precedente, con i necessari preventivi accertamenti (misurazione della temperatura corporea) rientra nella responsabilità individuale dei genitori o comunque degli esercenti la responsabilità genitoriale anche per quanto concerne eventuali profili di carattere penale.

#### **25. Rientro a scuola dopo assenze per infezione COVID**

Il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, dal Pediatra di libera scelta ovvero dal Medico di Medicina Generale.

#### **26. Ingresso, circolazione e uscita**

L'ingresso e l'uscita nei vari plessi della scuola primaria e secondaria di I avverrà utilizzando tutti gli ingressi a disposizione nel plesso, anche eventualmente relativi a percorsi di emergenza; in relazione allo specifico orario di lezione, le classi che svolgeranno attività fisica nella prima o ultima ora di lezione entreranno o usciranno utilizzando direttamente le uscite di emergenza presenti nelle palestre. Se necessario, in relazione agli ingressi/uscite disponibili, si prevederanno ingressi scaglionati sulla base di orari che verranno comunicati alle famiglie e dei quali verrà chiesto rigoroso rispetto.

Negli spostamenti interni, onde assicurare il rispetto del distanziamento, gli alunni e tutto il personale dovrà tenere la destra nel percorso di circolazione.

E' ammesso l'accesso alla struttura in qualità di accompagnatore ad un solo genitore o persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

Per quanto concerne le scuole dell'Infanzia, anche in questo caso verranno utilizzati tutti gli ingressi disponibili nel plesso e verranno dati ai genitori gli orari di ingresso e uscita al fine di evitare assembramenti. L'accompagnatore è tenuto, ad ogni ingresso in istituto, a presentarsi con il modello di accesso di cui all'allegato 10 (che verrà trasmesso via e-mail) già precompilato per quanto riguarda i dati di carattere generale (dati anagrafici, recapito telefonico, indirizzo ed estremi del documento di riconoscimento).

Le indicazioni specifiche, relative a ciascun plesso, circa orari e modalità di ingresso/uscita – nel rispetto delle indicazioni di cui sopra – verranno date da inizio anno scolastico con comunicazione del Dirigente Scolastico; parimenti con comunicazione del DS verranno disposti eventuali aggiornamenti.



Sempre al fine di evitare assembramenti, per tutti gli ordini scolastici (infanzia, primaria e secondaria di I) verrà permesso l'ingresso anticipato nei plessi di pertinenza ai soli alunni che fruiscono del servizio di trasporto comunale.

Gli attaccapanni verranno numerati ed ogni allievo dovrà utilizzare esclusivamente l'attaccapanni assegnatogli, che corrisponde al proprio numero nell'elenco alfabetico degli alunni della classe.

Per la scuola dell'Infanzia si chiede ai genitori di dotarsi di una borsa dove riporre giubbotti o altri indumenti all'ingresso in istituto; borsa che verrà conservata negli armadietti presenti in istituto.

Eventuali indicazioni più di dettaglio, nel quadro dei profili comportamentali sopra indicati, verranno forniti con circolare del Dirigente Scolastico.

### **27.Posizionamento dei banchi**

Ad eccezione della scuola dell'Infanzia, in ogni aula i banchi vanno posizionati secondo le planimetrie allegate (Allegato n. 11) assicurando in tal modo il necessario distanziamento, così come previsto nel Piano Scuola 2021/2022 del Ministero dell'Istruzione.

Ai sensi di quanto previsto dal Protocollo MIUR del 14 agosto 2021, si prevede il rispetto di una distanza interpersonale di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica) qualora logisticamente possibile e si mantiene anche nelle zone bianche la distanza di due metri tra i banchi e la cattedra del docente. La segnaletica a pavimento apposta in ogni aula indica la posizione dei banchi che dovrà essere **COSTANTEMENTE RISPETTATA**.

### **28.Uso della mascherina**

A prescindere dalla situazione epidemiologica, il dispositivo di protezione respiratoria previsto per gli studenti è la mascherina di tipo chirurgico.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. a) del DL n. 111 del 2021, viene stabilito che *“è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive”*.

Eventuali indicazioni più di dettaglio, nel quadro dei profili comportamentali sopra indicati, verranno forniti con circolare del Dirigente Scolastico.

### **29.Lavaggio delle mani**

All'ingresso in aula gli alunni della scuola primaria e secondaria di I provvederanno in modo ordinato, due alla volta, a lavarsi le mani utilizzando i due flaconi di soluzione disinfettante messi a disposizione sulla cattedra; lo stesso avverrà al rientro dalla ricreazione. Gli alunni verranno inoltre invitati a lavarsi le mani ad ogni utilizzo dei servizi igienici. Per quanto riguarda la scuola dell'Infanzia, sarà cura delle insegnanti fa sì che i bambini si lavino frequentemente le mani, sia utilizzando la soluzione alcolica fornita e presente in tutte le aule, che usufruendo dei servizi igienici.

Eventuali indicazioni più di dettaglio, nel quadro dei profili comportamentali sopra indicati, verranno forniti con circolare del Dirigente Scolastico.

### **30.Ricreazione e utilizzo dei servizi igienici**

Nei plessi scolastici dove gli spazi non permettono il necessario distanziamento, la ricreazione verrà svolta in due turni.

Per l'utilizzo dei servizi igienici potrà uscire dall'aula, con il permesso del docente, esclusivamente un alunno per volta. L'affollamento massimo dei servizi in questione è pari a due persone per cui, in caso di presenza di un numero superiore, gli alunni attenderanno il proprio turno in fila fuori dai servizi rispettando il distanziamento di almeno un metro gli uni dagli altri.

Eventuali indicazioni più di dettaglio, nel quadro dei profili comportamentali sopra indicati, verranno forniti con circolare del Dirigente Scolastico.

### **31. Attività di Educazione Fisica ed utilizzo della palestra**

Per le attività di educazione fisica sarà necessario garantire un distanziamento interpersonale tra gli studenti di almeno due metri ed altrettanto tra gli studenti e il docente, privilegiando quelle

attività individuali che lo consentono. Gli spogliatoi ed i servizi igienici annessi alla palestra sono utilizzabili mantenendo comunque il distanziamento fisico di almeno 1 metro durante l'intera permanenza al loro interno. Inoltre, per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, se in zona bianca non si prevede l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali ed inoltre, se in zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda invece lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

### **32. Violazioni**

Il mancato rispetto delle regole di cui agli articoli precedenti per quanto attiene al comportamento degli alunni costituisce violazione del Regolamento disciplinare di istituto e rientra nella fattispecie "Violazione intenzionale delle norme di sicurezza e dei regolamenti degli spazi attrezzati" prevista in detto regolamento, con tutte le conseguenze che da ciò derivano sul piano sanzionatorio



## SEZIONE III

### CARTELLONISTICA, IMPIANTI TECNOLOGICI, SMALTIMENTO RIFIUTI, GESTIONE EMERGENZA, FORMAZIONE E INFORMAZIONE

#### 33. Cartellonistica

In tutti i plessi verrà affissa, nei punti indicati nelle planimetrie allegate (Allegato 11), la sottoriportata cartellonistica nel rispetto delle ubicazioni riportate a fianco di ciascun cartello.



no. copie: 85

#### CARTELLO 1

Raccomandazioni generali

DOVE:

Aule / Laboratori /  
Palestre / Ingresso /  
Spazi Comuni



no. copie: 85

#### CARTELLO 4

Raccolta rifiuti

DOVE:

Aule / Laboratori /  
Palestre / Ingresso /  
Spazi Comuni



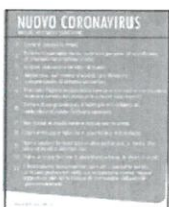
no. copie: 7

#### CARTELLO 7

Accesso vietato

DOVE:

Ingresso di ogni  
Plesso



no. copie: 85

#### CARTELLO 2

Misure igienico sanitarie

DOVE:

Aule / Laboratori /  
Palestre / Ingresso /  
Spazi Comuni



no. copie: 85

#### CARTELLO 5

Capienza dell'aula

DOVE:

All'entrata di ogni  
Aula / Laboratorio /  
Sala docenti



no. copie: 15

#### CARTELLO 8

Accesso con mascherina

DOVE:

Ingresso / Spazi  
Comuni



no. copie: 85

#### CARTELLO 3

Lavaggio mani con soluzioni alcoliche

DOVE:

Aule / Laboratori /  
Palestre / Ingresso /  
Spazi Comuni



no. copie: 40

#### CARTELLO 6

Lavaggio mani con sapone

DOVE:

Bagni

#### 34. Impianti tecnologici

L'Ente locale proprietario dell'edificio scolastico deve assicurare l'attuazione del programma di manutenzione periodica di eventuali impianti di riscaldamento o rinfrescamento aeraulici presenti in Istituto, nonché la pulizia o sostituzione dei relativi filtri e la sanificazione dei condotti, a cura di ditte specializzate ed autorizzate.

Ad informazione dell'Ente proprietario, *indicazioni utili sulla sanificazione degli ambienti e sulla gestione degli impianti di condizionamento possono essere reperite nei documenti dell'ISS rispettivamente "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento" del 15/5/2020 ([https://www.iss.it/documents/20126/0/Rappporto+ISS+COVID-19+n.+25\\_2020.pdf/90decdd1-7c29-29e4-6663-b992e1773c98?t=1589584239939](https://www.iss.it/documents/20126/0/Rappporto+ISS+COVID-19+n.+25_2020.pdf/90decdd1-7c29-29e4-6663-b992e1773c98?t=1589584239939)) e "Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2" del 21/4/2020 ([https://www.iss.it/documents/20126/0/Rappporto+ISS+COVID-19+n.+5\\_2020+REV.pdf/2d27068f-6306-94ea-47e8-0539f0119b91?t=1588146889381](https://www.iss.it/documents/20126/0/Rappporto+ISS+COVID-19+n.+5_2020+REV.pdf/2d27068f-6306-94ea-47e8-0539f0119b91?t=1588146889381));*

Nel dubbio della possibilità di stazionamento di virus attivi negli ambienti e onde evitare il rischio di diffusione di "droplet", è interdetto l'uso di stufette ad aria e ventilatori. E' ammesso l'uso di stufette radianti, sprovviste di diffusore dell'aria calda.

### **35. Smaltimento mascherine, guanti e simili**

All'interno dell'Istituto, mascherine, guanti, fazzolettini e salviette di carta devono essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati (secco), secondo la procedura già in vigore nel territorio comunale di pertinenza. A tale scopo, in più punti dell'Istituto vengono predisposti appositi contenitori, opportunamente segnalati (vedi allegato 8).

### **36. Gestione dell'emergenza**

Per un'emergenza che dovesse sorgere a seguito della scoperta di una persona con sintomi Covid-19 a scuola si rimanda all'allegato 4 da ritenersi riferibile a qualunque persona (compresi alunni ed eventuali esterni) che, trovandosi in istituto, presenti sintomi riconducibili ad infezione da COVID-19.

In ogni plesso scolastico viene individuato un locale dove accogliere eventuali persone sintomatiche. In tale luogo verrà garantita la seguente dotazione:

4 mascherine FFP2 o FFP3 senza valvola

4 visiere

1 confezione di guanti in lattice monouso

4 camici monouso

1 termoscanner per la misurazione a distanza della temperatura corporea.

Quali indicazioni di carattere generale si precisa che, nell'ambito del primo soccorso connesso ad eventuali infortuni durante il lavoro, l'incaricato di PS non deve attivare la manovra "Guardare-Ascoltare-Sentire" (GAS) e, nel caso fosse necessaria la rianimazione, deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione. Inoltre, prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato di PS deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola, visiera, guanti in lattice e camice monouso.

Nel caso si renda necessario evacuare l'Istituto (anche parzialmente), fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutti i presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

### **37. Aspetti informativi e formativi**

Il Protocollo è pubblicato sul sito dell'Istituto e la pubblicazione viene aggiornata ad ogni sua modifica. Tutto il personale è tenuto ad una attenta lettura del presente Protocollo e a dare conferma dell'avvenuta lettura tramite la bacheca del registro elettronico. Sempre sul sito sono pubblicati documenti informativi, anche desunti dal Protocollo, rivolti all'utenza (famiglie, allievi, ma anche studenti adulti).

Nei vari locali dell'istituto verranno esposti i cartelli informativi di cui all'art. 33. Per quanto riguarda le modalità corrette di indossare la mascherina chirurgica, di lavarsi le mani e di togliersi i guanti in lattice, quando previsti, a fini informativi e formativi del personale, si rimanda alle istruzioni video contenute nell'allegato 7.

Le ditte appaltatrici sono tenute a prendere visione del presente protocollo che viene pubblicato nel sito dell'istituto; la ditta provvederà al controllo del rispetto del medesimo.

La formazione al personale docente verrà posta in essere in occasione del Collegio Docenti di apertura dell'anno scolastico ad opera del Dirigente Scolastico; la formazione del personale ATA verrà realizzata dalla DSGA secondo modalità e termini dalla stessa definiti; la formazione degli alunni verrà curata dai docenti del primo giorno di lezione che presenteranno un Power Point appositamente elaborato ed inoltre verrà dato a ciascun allievo (ad eccezione dei bambini della scuola dell'infanzia) un opuscolo informativo. La formazione agli allievi verrà successivamente ripetuta entro le successive due settimane dall'inizio delle lezioni e ciò sia per consolidare i contenuti che per raggiungere alunni eventualmente assenti al primo momento di formazione.

Per quanto riguarda le famiglie, le stesse, nel primo periodo, e possibilmente entro l'avvio delle lezioni, verranno invitate a prendere visione, attraverso la pubblicazione nel sito dell'istituto, delle



misure contenute nel presente protocollo e sottoscrive il patto di educativo di corresponsabilità impegnandosi a rispettare quanto previsto per la tutela di bambini e adulti presenti nella scuola, con riferimento in modo particolare al dovere di controllare la temperatura corporea e la presenza di tosse o altri sintomi influenzali prima dell'invio a scuola, consapevoli che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie previste dal protocollo.

## **SEZIONE IV RINVIO e DURATA**

### **38. Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente protocollo, si rinvia al Piano scuola 2021.22 (Allegato – 13) nonché al *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19* sottoscritto dal Ministro dell'Istruzione e dalle organizzazioni sindacali il 14 agosto 2021 (Allegato – 14) e emanandi disposizioni in tema provenienti da organi superiori.

Il presente protocollo verrà tempestivamente aggiornato nel caso di disposizioni successive da parte degli organi competenti che richiedano disposizioni di dettaglio, organizzative o prevedano scelte discrezionali. Nell'ipotesi invece di successive disposizioni in materia da parte degli organi competenti aventi carattere immediatamente operativo, il presente protocollo è da intendersi automaticamente aggiornato ed integrato dalle predette disposizioni.

### **39. Durata**

Il presente Protocollo si applica nell'anno scolastico 2021/2022, fintantoché sono previste misure per il contenimento dell'epidemia da Covid-19.

#### **Elenco allegati:**

- ✓ Allegato 1 - Art. 20 del D.Lgs. 81/2008 (Obblighi dei lavoratori)
- ✓ Allegato 2 - Pulizia e disinfezione degli ambienti di lavoro
- ✓ Allegato 3 - Informativa ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 81/2008 e dell'art. 22 del D.Lgs. 81/2017 (documento fornito a parte)
- ✓ Allegato 4 - Scenari plausibili di lavoratori sintomatici
- ✓ Allegato 5 - Decalogo MS delle regole di prevenzione
- ✓ Allegato 6 - Manifesto MS sulle corrette modalità di lavaggio delle mani
- ✓ Allegato 7 - Istruzioni video su modalità corrette di utilizzo dei DPI
- ✓ Allegato 8 - Manifesto ISS su smaltimento mascherine, guanti e simili
- ✓ Allegato 9 - Check list di verifica del livello di attuazione delle misure stabilite dal Protocollo (documento fornito a parte)
- ✓ Allegato 10 - Modello autodichiarazione accesso a scuola e registro presenze (documento fornito a parte)
- ✓ Allegato 11 - Planimetrie posizionamento banchi
- ✓ Allegato 12 - Protocollo pulizie e Registro delle pulizie
- ✓ Allegato 13 - Piano scuola 2021.22
- ✓ Allegato 14 - *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 sottoscritto dal Ministro dell'Istruzione e dalle organizzazioni sindacali il 14 agosto 2021*

#### **Allegato 1 - Art. 20 D.Lgs. 81/2008 (Obblighi dei lavoratori)**

1. Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.
2. I lavoratori devono in particolare:
  - a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
  - c) rispettare il *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19* sottoscritto dal Ministro dell'Istruzione e dalle organizzazioni sindacali il 14 agosto 2021;
  - d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
  - e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei



mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;

- f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- i) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico competente.

3. I lavoratori di aziende che svolgono attività in regime di appalto o subappalto, devono esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.

### **Allegato 2 - Pulizia e disinfezione degli ambienti di lavoro**

Le operazioni quotidiane di pulizia e disinfezione vengono realizzate nel seguente modo:

- pulizia dei pavimenti con i normali prodotti in uso e successiva disinfezione (decontaminazione) con ipoclorito di sodio 0,1% (ad es. diluizione 1:50 se viene utilizzata la candeggina domestica a una concentrazione iniziale del 5%);
- pulizia dei piani di lavoro con i normali prodotti in uso e successiva disinfezione (decontaminazione) con etanolo almeno al 70%;
- disinfezione con etanolo almeno al 70% di tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo.

Le suddette operazioni devono essere condotte da personale provvisto di mascherina chirurgica (eventualmente integrata da visiera o occhiali in policarbonato), guanti monouso adatti a proteggere dai prodotti utilizzati e, se disponibile, camice monouso impermeabile a maniche lunghe. Per la rimozione in sicurezza dei DPI, vanno seguite le modalità cautelari indicate nell'informazione di cui al punto 17 (vedi anche allegato 7), mentre i DPI monouso vanno smaltiti come indicato al punto 18.

**Allegato 3** - Informativa ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 81/2008 e dell'art. 22 del D.Lgs. 81/2017 (Documento fornito a parte)

### **Allegato 4 - Scenari plausibili di lavoratori sintomatici**

✓ **Lavoratore sottoposto alla misura della quarantena che non rispettando il divieto assoluto di allontanamento dalla propria abitazione o dimora si presenta al lavoro:**

non adibire ad attività lavorativa; deve essere fornita e fatta indossare tempestivamente una mascherina chirurgica e deve essere data indicazione di tornare e rimanere presso la propria abitazione o dimora (evitando l'utilizzo di mezzi di trasporto pubblici), dandone contestuale informazione alle autorità competenti.

✓ **Lavoratore che riferisce di essere stato nei 14 giorni precedenti a contatto stretto con un caso di COVID-19 che si presenta al lavoro:**

tale soggetto verosimilmente è già noto all'Azienda Sanitaria Locale e dovrebbe essere già stato posto in isolamento domiciliare; si raccomanda comunque di non adibire ad attività lavorativa; deve essere fornita e fatta indossare tempestivamente una mascherina chirurgica e deve essere data indicazione di tornare e rimanere presso la propria abitazione o dimora (con il divieto di utilizzare mezzi di trasporto pubblici) e di contattare il proprio Medico di Medicina Generale o il servizio di continuità assistenziale, anche ai fini della certificazione dell'eventuale stato di malattia; finché il soggetto permane all'interno della scuola, si deve assicurare che



rimanga il più possibile lontano e isolato dagli altri soggetti presenti (lavoratori, visitatori).

✓ **Lavoratore che, inizialmente asintomatico, durante l'attività lavorativa sviluppa febbre e sintomi respiratori (tosse e difficoltà respiratoria):**

è necessario predisporre un'area d'isolamento temporaneo all'interno dell'edificio scolastico, dove accogliere la persona sintomatica in attesa del trasferimento in sede sanitaria allertata tramite il 118, e disinfettare tempestivamente gli ambienti da questa frequentati; gli addetti al primo soccorso, ad integrazione di quanto già stabilito nel piano d'emergenza, dovranno indossare e far indossare al soggetto che ha manifestato i sintomi una mascherina chirurgica, far allontanare dai locali eventuali altri lavoratori o utenti presenti e contattare il 118.

✓ **Lavoratore asintomatico durante l'attività lavorativa che successivamente sviluppa un quadro di Covid-19:**

non è previsto alcun adempimento a carico del Dirigente Scolastico, se non collaborare con l'ASL territorialmente competente mettendo a disposizione le informazioni in proprio possesso al fine dell'identificazione di eventuali contatti; gli eventuali contatti saranno inclusi in uno specifico percorso di sorveglianza da parte dell'ASL territorialmente competente, che comprende anche l'isolamento domiciliare per 14 giorni dall'ultimo contatto avvenuto

**Allegato 5 - Decalogo MS delle regole di prevenzione**

Documento fornito a parte (Cartello n. 2)

**Allegato 6 - Manifesto MS sulle corrette modalità di lavaggio delle mani**

[http://www.salute.gov.it/imgs/C\\_17\\_opuscoliPoster\\_340\\_allegato.pdf](http://www.salute.gov.it/imgs/C_17_opuscoliPoster_340_allegato.pdf)

**Allegato 7 - Istruzioni video su modalità corrette di utilizzo dei DPI**

✓ Come indossare la mascherina chirurgica

<https://www.youtube.com/watch?v=vdJQqF-KTxk>

✓ Come lavarsi e disinfettarsi le mani con sapone o soluzione alcolica (anche indossando i guanti)

<https://www.youtube.com/watch?v=yYBvjnBxdng>

✓ Come togliersi i guanti monouso

<https://www.instagram.com/tv/B-zXSU6ANvG/?igshid=1fzj8m0zhmx6n>

**Allegato 8 - Manifesto ISS su smaltimento mascherine, guanti e simili**

<https://www.comieco.org/downloads/12918/7934/poster%20ISS.pdf>

**Allegato 9 - Check list di verifica del livello di attuazione delle misure stabilite dal Protocollo**

Documento fornito a parte

**Allegato 10 - Modello autodichiarazione accesso a scuola e Registro presenze**

Documento fornito a parte

**Allegato 11 - Planimetrie plessi di Loreo e Rosolina**

Documento fornito a parte

**Allegato 12 - Protocollo pulizie e Registro delle pulizie**

Documento fornito a parte

**Allegato 13 - Piano scuola 2021.22**

Documento fornito a parte

**Allegato 14 - Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 sottoscritto dal**



**Ministro dell'Istruzione e dalle organizzazioni sindacali il 14 agosto 2021;**  
Documento fornito a parte

Approvato dal Comitato di Controllo nella seduta del 25 agosto 2021.

IL DIR. SCOLASTICO

*Rosa Veronesi*

IL RSPP

*[Signature]*

IL RLS

*[Signature]*

LE RSU

*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*

IL MEDICO COMPETENTE

IL DSCA  
*[Signature]*

LE FUNZIONI STRUTTURALI

*[Signature]*  
*[Signature]*