



ISTITUTO COMPRENSIVO DI LOREO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
DEI COMUNI DI LOREO E ROSOLINA

Tel. 0426/336224 - 0426/334649
Viale Della Stazione, 14 - 45017 LOREO (RO)

Cod. Fiscale: 90009730293

Cod. Univoco: UFUV1K



www.icloreo.edu.it
roic802006@istruzione.it
roic802006@pec.istruzione.it

Cod. IPA: istsc_roic802006

Loreo, 9 maggio 2022

prot. n. 2711/45

Al sito
Albo on line
Amministrazione trasparente
Agli Istituti della provincia di Rovigo
Agli atti-scuola

OGGETTO: Selezione incarico per **esperto di informatica finalizzato** ad un corso di formazione del personale amministrativo della durata di 10 ore

Si chiede la disponibilità ad effettuare un corso per personale amministrativo dell'Istituto su l'utilizzo di internet - programmi di condivisione e Applicazioni di Office.

La disponibilità dovrà essere indirizzata

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PTOF di Istituto;

VISTO il Decr. Leg.vo 129/2018 (art. 43 c. 3) contenente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'Offerta Formativa e il Regolamento di Istituto approvato, sul tema, il 27/02/2019 con delibera n.3 del C.I.;

VISTO il d.l.vo 165/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non si può far fronte con personale in servizio;

VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, relativo al *Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione*;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, avente ad oggetto

Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Ptof 2019/2022, e in particolare il Piano dell'Offerta Formativa 2020/2021 approvati dal Collegio docenti;

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio di Istituto il 22/12/2021;

VISTO il progetto "**DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA**" da attuarsi presso la sede dell'I.C. di Loreo;

RITENUTO che per l'attuazione di tale obiettivo occorre individuare un esperto con competenze specifiche;
ACCERTATA la disponibilità finanziaria nel bilancio dell'Istituto così come dichiarato dal Direttore S.G.A. d'Istituto;

INDICE

selezione pubblica per l'attivazione di 1 corso di informatica della durata di 10 ore da attuarsi nel periodo maggio giugno 2022:

- 1) diploma inerente l'oggetto;
- 2) Possesso della cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici;
- 4) Inesistenza di Condanne penali o di procedimenti penali pendenti;

5) Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

L'esperto selezionato stipulerà un contratto di collaborazione con l'Istituto, per il quale è previsto un compenso pari a € 413,20(Euro quattrocentotredicieuro/20) onnicomprensivo .

La selezione riguarderà nell'ordine:

- 1 - personale interno dell'Istituto Comprensivo di Loreo;
- 2 - in subordine, affidamento a risorsa di altra istituzione scolastica mediante ricorso all'istituto delle ccdd "collaborazioni plurime previsto, per i docenti, dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29/11/2007 e, per il personale ATA, dall'art. 57 del suddetto contratto;
- 3 - in via ulteriormente subordinata, ricorso a personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D. Lgs n. 165/2001;
- 4 - in via residuale, ricorso a soggetti esterni, ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D. Lgs n. 165/2001.

Gli aspiranti dipendenti da P.A. o da altra amministrazione devono essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Se docente, previa autorizzazione, si andrà a contratto di collaborazione plurima a norma del CCNL. Se esterno si andrà a contratto di prestazione d'opera intellettuale per attività di insegnamento integrative e facoltative.

Il compenso sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale con la calendarizzazione delle ore prestate e la documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi.

1. Requisiti per la presentazione della domanda

Possono presentare domanda di disponibilità gli esperti di particolare e comprovata qualifica professionale, in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma che prevede l'accesso alla figura di Assistente tecnico
- Titoli preferenziali:
- Esperienze pregresse in ambito scolastico

Tabella di valutazione dei titoli prevista dall'avviso, in caso di Associazione indicare i titoli di chi effettuerà la prestazione:

TITOLI CULTURALI	VOTAZIONE	VALUTAZIONE
Titolo preclusivo: diploma inerente l'oggetto	Solo da dichiarare e dimostrare	
Laurea inerente	- Fino a 90/110 - Fino a 100/110 - Fino a 105/110 - Fino a 110/110	p. 5 p. 6 p. 7 p. 8
	- con 110 e lode	p. 9
Master di I o II livello attinente l'avviso		p. 1 (per ciascun Master) (max 3 punti)
Corsi di perfezionamento post-laurea attinenti l'avviso		p. 1 (per ciascun perfezionamento annuale) max p. 3
Esperienze professionali attinenti alle finalità del bando – 2 punti per ciascuna distinta esperienza di almeno 10 ore nelle scuole		MAX p. 30

Esperienze professionali attinenti alle finalità del bando – 1 punto per ciascuna distinta esperienza di almeno 10 ore fuori dalle scuole, in altre realtà o enti		

N.B.: A parità di punteggio, avrà la precedenza l'aspirante più giovane.

1. Modalità di partecipazione

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta secondo l'allegato Modello A da inviare alla e-mail roic802006@istruzione.it. Potrà anche essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo di Loreo sito in viale Stazione n. 14 a Loreo (RO) entro il giorno 11 maggio ore 11,00 o spedita tramite raccomandata, ma deve giungere entro i termini, la scuola non risponderà di eventuali ritardi.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi od oltre la data fissata; non farà fede il timbro postale. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: "digitalizzazione amministrativa"

La domanda sottoscritta dal soggetto richiedente, pena l'inammissibilità, dovrà essere corredata della seguente documentazione e relativa dichiarazione sostitutiva di notorietà, ai sensi del DPR n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni:

1. curriculum vitae in formato europeo in cui sono indicati solo i titoli e le esperienze valutabili per l'espletamento dell'incarico relativo all'obiettivo del progetto;
2. autorizzazione al trattamento dei dati personali e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE e/o DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Mod. Allegato A1);
3. copia F/R della propria carta di identità e del proprio codice fiscale;
4. La Dirigenza dell'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

2. Valutazione dell'attività

L'esperto sarà soggetto a controllo mediante monitoraggio in itinere. Una determinazione negativa, motivata e comunicata all'interessato, o ripetute assenze e rinvii dell'intervento sono causa di immediata risoluzione del contratto.

L'esperto dovrà rispettare quanto previsto dal D.L.vo 196/03 e regolamento UE 679/201 in materia di privacy e segg. Per motivi organizzativi, inoltre, non si potrà contravvenire al calendario degli interventi predisposti, se non per accertate e motivate esigenze, pena l'immediata risoluzione del contratto di prestazione d'opera stipulato.

3. Selezione delle domande

Le domande verranno valutate nell'ordine di priorità indicato nella premessa che qui si riporta:

- 1 - personale interno dell'Istituto Comprensivo di Loreo;
- 2 - in subordine, affidamento a risorsa di altra istituzione scolastica mediante ricorso all'istituto delle ccdd "collaborazioni plurime previsto, per i docenti, dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29/11/2007 e, per il personale ATA, dall'art. 57 del suddetto contratto;
- 3 - in via ulteriormente subordinata, ricorso a personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D. Lgs n. 165/2001;
- 4 - in via residuale, ricorso a soggetti esterni, ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D. Lgs n. 165/2001.

La selezione e valutazione delle domande sarà effettuata, a insindacabile giudizio, da una apposita Commissione, sulla base della tabella di valutazione dei titoli sopra riportata.

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere alla scelta dell'esperto e al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'istituzione scolastica, nel caso nessun soggetto partecipasse al presente avviso nei termini stabiliti si riterrà di individuare l'esperto idoneo all'attivazione del progetto attraverso chiamata diretta.

4. Formalizzazione rapporto e risoluzione

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla fase contrattuale nei riguardi dell'esperto individuato.

Gli aspiranti dipendenti da P.A. o da altra amministrazione devono essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Il compenso sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale con la calendarizzazione delle ore prestate e la documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi.

5. Disposizioni finali

Il Responsabile del procedimento è il Direttore S.G.A dott.ssa **MOLON Giancarla**.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **ISTITUTO COMPRENSIVO DI LOREO**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **prof. Veronese Romano**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **BORGATO SERGIO**

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

6. Pubblicazione

Il presente avviso pubblico viene pubblicato nell'apposita sezione di pubblicità legale (albo on line) del sito web dell'Istituto raggiungibile al seguente link: **WWW.ICLOREO.EDU.IT**.

Allegati:

- a) A: Istanza di partecipazione
- b) B: Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi
- c) Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (solo per candidati esperti esterni)
- d) Tracciabilità dei flussi finanziari (solo per candidati esperti esterni)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Romano Veronese
Firmato digitalmente

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo di Loreo (RO)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente a _____
in Via _____ n. _____ cap _____ prov. _____
tel. _____ fax _____
Codice fiscale _____
Status professionale _____
titolo di studio _____
e-mail _____

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico per l'attività di Esperto nell'ambito del Progetto "digitalizzazione amministrativa" presso l'Istituto Comprensivo di Loreo.

A tal fine allega:

- Domanda di partecipazione (Modello A);
 - fotocopia di un valido documento di identità;
 - autorizzazione dell'Amministrazione Scolastica di appartenenza allo svolgimento dell'incarico, in caso di assegnazione. Può anche essere allegata in seguito, ma è condizione per l'incarico.
 - Dichiarazione sostitutiva di certificazioni (Modello A1)
 - Curriculum vitae in formato europeo dell'esperto che effettuerà la prestazione (nel caso di associazione)
 - Altra documentazione ritenuta utile alla valutazione (Specificare)
-

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dall'Istituto.

Il/La sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve.

l'esperto o in caso di associazione il legale rappresentante

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI

Ragione Sociale

OGGETTO: Obbligo Tracciabilità Flussi Finanziari - Legge 136/2010

Ai sensi degli artt. 3 e 6 comma 7, L. 136/2010 come modificato dal D.L. 187/2010

Il/la sottoscritto/a nella sua qualità di

rappresentate legale della Ditta denominata _____

con sede a

CODICE FISCALE -----

PARTITAIVA _____

COMUNICA

che il conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alla gestione dei flussi finanziari relativi agli appalti di forniture, di servizi o lavori, è il seguente:

Codice IBAN _____

Accesso presso l'Istituto Bancario _____

Agenzia di _____

Su tale conto sono delegate ad operare le seguenti persone fisiche:

Nominativo Codice Fiscale

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 e art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445) esente da bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000 Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti per la partecipazione ad una procedura d'appalto (art. 80 e 83 d.lgs 50/2016) Il/La sottoscritto/a

nato/a a _____ (____) il
____/____/____ Codice Fiscale

Residente in _____ (____)

Via _____
N° _____ in qualità di rappresentante legale/titolare dell'Impresa: Ditta/Società

Con sede legale a _____ (____)
Via _____ (____) N° _____ CAP
_____ Partita Iva _____

Codice Fiscale _____

Tel.Cellulare _____

E-mail _____

P.E.C. _____ Iscritta nel Registro Imprese di
_____ (____) Numero

Iscrizione

Sede territorialmente competente

AGENZIA DELLE ENTRATE _____

Via _____

Tel. _____ Iscritta nei seguenti enti previdenziali (Barrare le caselle interessate): I.N.A.I.L., codice Ditta: _____ sede competente _____ I.N.P.S., matricola Aziendale:

_____ sede competente _____ oppure

Matricola I.N.P.S. (senza dipendenti) – posizione personale n: _____
_____ sede competente

Cassa Edile, codice Ditta _____ sigla/sede Cassa Edile

Altro

_____ Tipologia Ditta (Barrare le caselle interessate): Datore di lavoro; Gestione separata Committente/Associante; Lavoratore autonomo; Gestione separata titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione; Libero professionista; N° dipendenti: _____
Contratto di lavoro applicato:

_____ Tot. lavoratori utilizzati per l'appalto n. _____ di cui dipendenti n. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 DICHIARA l'inesistenza delle

O) che il sottoscritto: p non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203 ovvero pur essendo stato vittima dei suddetti reati ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria; oppure p è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203, e non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, 1° comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689, P) BARRARE LA CASSELLA DI INTERESSE p che l'Impresa non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato autonomamente l'offerta, ovvero p che l'Impresa non è a conoscenza della

68/1999. Gli adempimenti sono stati eseguiti presso l'Ufficio di
 _____, Via _____
 _____, Tel. _____
 _____, Fax _____
 _____, E-mail _____
 _____, oppure che l'Impresa non è soggetta agli obblighi di assunzione
 obbligatoria previsti dalla Legge 68/99 per i seguenti motivi:

d. lgs n. 50/2016, ed in particolare: A) che nei propri confronti e nei confronti degli amministratori e/o dei legali rappresentanti dell'Impresa cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di ricevimento della lettera di invito (per quest'ultimi l'Impresa può in ogni caso dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dall'eventuale condotta penalmente sanzionata) non è stata pronunciata sentenza di condanna definitiva o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per i reati elencati nell'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g) del d.lgs n. 50/2016; B) che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del d.lgs 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto; C) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita (per la definizione di violazioni gravi definitivamente accertate vedi art. 80, comma 4 del d.lgs 50/2016); D) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3 del d.lgs 50/2016; E) che l'Impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o che nei cui riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni; F) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia l'integrità o affidabilità dell'Impresa. Tra questi rientrano gli atti e i comportamenti previsti dall'art. 80, comma 5, lettera c) del d.lgs 50/2016; G) che la partecipazione dell'Impresa alla procedura di aggiudicazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 non risolvibile se non con l'esclusione dell'Impresa dalla procedura; H) che non vi è stato un precedente coinvolgimento dell'Impresa nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67 che provochi una distorsione della concorrenza non risolvibile con misure meno intrusive se non con l'esclusione dell'Impresa dalla procedura; I) che nei confronti dell'Impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs 08.06.2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del d.lgs 81/2008; L) che l'Impresa non è iscritta nel casellario informativo tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione; M) che l'Impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19.03.1990, n. 55; N) ai sensi dell'art. 17 della legge 12.03.1999, n. 68: p che l'Impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché ha ottenuto alle disposizioni contenute nella Legge 68/1999.

partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato autonomamente l'offerta. ovvero p che l'Impresa è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato autonomamente l'offerta. Inoltre, DICHIARA Di aver conseguito nell'ultimo triennio il seguente fatturato: Anno Fatturato globale In alternativa la capacità economica e finanziaria può essere dimostrata dall'impresa mediante specifica dichiarazione bancaria DICHIARA Di aver effettuato negli ultimi 5 anni attività simili a quelle del presente invito. Anno Attività Il/la sottoscritto/a rende la presente dichiarazione sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dalla legge a carico di chi attesta il falso.

Data _____ IL DICHIARANTE _____

N.B.: LA FIRMA È OBBLIGATORIA AI FINI DELLA VALIDITÀ DELLA DICHIARAZIONE. La presente dichiarazione non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000. Informativa sul trattamento dei Dati Personali (art. 13, D. Lgs. 30.6.2003 n. 196) In relazione ai dati raccolti con la sopraesposta dichiarazione, ai sensi dell'articolo 48, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445, se ne autorizza il trattamento consapevole che: 1. i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dell'iscrizione in oggetto e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi; 2. a mente dell'art. 7 della D.lgs. 196/2003, sono salvaguardati i diritti di accesso, di opposizione al trattamento, rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati; 3. il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Romano Veronese.

Data _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante

Allegato B

DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA
SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE

Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a, _____ il _____,

e residente a _____

con riferimento all'incarico di esperto in scienze motorie di cui alla procedura comparativa;
consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato, sotto la propria responsabilità

DICHIARA, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR445/2000:

a) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in relazione alle attività di Esperto Esterno;

b) che non sussistono cause ostative o di incompatibilità a svolgere l'incarico indicato;

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001.

Il, _____

Firma _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il Dirigente Scolastico
Prof. Romano Veronese
Firmato digitalmente