



ISTITUTO COMPRENSIVO DI LOREO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
DEI COMUNI DI LOREO E ROSOLINA

Tel. 0426/336224 - 0426/334649
Viale Della Stazione, 14- 45017 LOREO (RO)



www.icloreo.edu.it
roic802006@istruzione.it
roic802006@pec.istruzione.it

Prot. n.282

Loreo, 17/01/2023

AVVISO A TUTTI GLI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE per l'affidamento, tramite procedura semplificata sotto soglia comunitaria, con affidamento diretto ex art. 36 co. 2 lett.a) D.LGS. 50/2016, del servizio di noleggio pullman con conducente per uscite didattiche/viaggi di istruzione (MEZZA GIORNATA/INTERA GIORNATA) a.s. 2022/2023.

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per l'Istituto Comprensivo di Loreo (RO) nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio, non si determina l'instaurazione di alcuna posizione giuridica né di alcun obbligo negoziale: si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici per procedere con l'affidamento diretto del servizio.

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

L'oggetto dell'appalto consiste nell'individuazione di ditte cui affidare l'incarico di organizzare il servizio di trasporto in pullman di alunni e docenti accompagnatori durante le uscite didattiche/viaggi di istruzione programmate per l'a.s. 2022/2023.

Art. 2 - Soggetti abilitati a presentare richiesta

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D. Lgs 50/16 e ss.mm.ii.;
- regolarità contributiva;
- iscrizione alla Camera di Commercio per attività corrispondente al servizio in oggetto.

Il servizio fornito dovrà rispondere a tutti i requisiti di sicurezza, regolarità, puntualità, pulizia e condizioni igieniche dei mezzi, comfort del viaggio, cinture di sicurezza ecc., come definito dal D.P.C.M. del 30/12/1998 ("Schema generale di riferimento per la predisposizione della carta dei servizi del settore trasporti - carta della mobilità").

Art. 3 - Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Gli operatori economici, che desiderano presentare la propria manifestazione di interesse, devono trasmettere istanza entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 26 gennaio 2023

all'indirizzo PEC : roic802006@pec.istruzione.it

La comunicazione deve recare come oggetto "Candidatura per noleggio pullman con conducente per uscite didattiche e viaggi di istruzione 2022/2023". Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI LOREO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
DEI COMUNI DI LOREO E ROSOLINA

Tel. 0426/336224 - 0426/334649
Viale Della Stazione, 14- 45017 LOREO (RO)



La richiesta deve essere formulata utilizzando esclusivamente gli allegati 1 e 2 e deve essere corredata dei documenti di seguito richiesti:

Allegato n.1 - Modulo per candidatura da cui risulti la disponibilità di automezzi che corrispondano agli Standard europei sulle emissioni inquinanti e di livello tale da poter circolare anche nelle ipotesi di limitazioni del traffico per ragioni di inquinamento;

Allegato n. 2 – autocertificazione artt. 80, 83 D.Lgs 50/2016;

- Durc
- Tracciabilità flussi finanziari L. 136/2010 e mm.ii.
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.
- Fotocopia della carta di circolazione degli automezzi
- Fotocopia licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio
- Fotocopia patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" dei conducenti
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta
- Attestazione dell'impegno a presentare, prima dell'effettuazione di ciascun viaggio eventualmente assegnato, la dichiarazione che l'autista che guiderà il mezzo ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza
- Attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 2.582.284,50 euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno 30 persone
- Dichiarazione che i mezzi sono regolarmente forniti di cronotachigrafo
- Fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata
- Attestazione dell'impegno di presentare, alla fine dei viaggi, fotocopia dei dischi del cronotachigrafo
- Dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso chi uffici MCTC

Per tutti i viaggi organizzati la ditta di autotrasporti dovrà garantire per iscritto:

- a) Che se l'automezzo rimane in movimento per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere siano presenti due autisti
- b) Che se il viaggio prevede una durata inferiore alle 9 ore giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti

Art. 4 - Modalità di selezione delle manifestazioni di interesse

L'Istituto invierà richiesta di offerta alle ditte che hanno manifestato l'interesse e hanno presentato la documentazione di cui all'art. 3 del presente avviso, per procedere all'affidamento diretto del servizio, ai sensi dell'art. 36 co.2 lett. a) del D.lgs 50/2016 e sue mm.ii..

L'Istituto si riserva comunque di non procedere all'affidamento del servizio nel caso la documentazione richiesta sia incompleta o irregolare, o l'offerta non sia congrua, anche nel caso in cui pervenga una sola istanza o una sola offerta.

Nel caso in cui per l'affidamento del servizio, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a9 del Dlgs 50/2016 e sue mm.ii., si dovesse procedere ad una comparazione delle offerte pervenute, si seguirà il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art 36 co. 4 del D.Lgs 50/2016. Se le istanze di partecipazione



ISTITUTO COMPRENSIVO DI LOREO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
DEI COMUNI DI LOREO E ROSOLINA

Tel. 0426/336224 - 0426/334649
Viale Della Stazione, 14- 45017 LOREO (RO)



www.icloreo.edu.it
roic802006@istruzione.it
roic802006@pec.istruzione.it

dovessero essere superiore a 3, l'istituto si riserva di selezionare le ditte a cui inviare la richiesta di offerta, sulla base della maggiore vicinanza tra sede legale dell'operatore economico e sede dell'istituto.

Art. 5 - Esclusione dalla manifestazione di interesse

Saranno escluse le manifestazioni di interesse:

pervenute dopo la data di scadenza o con modalità diversa da quella indicata;

mancanti anche di uno solo dei dati richiesti nell'istanza di partecipazione (allegati 1,2); mancanti della documentazione richiesta all'art. 3.

mancanti delle firme, dove necessario, del Rappresentante legale;

presentate da operatori economici non in possesso dei requisiti previsti.

Art. 6 Criteri per l'affidamento diretto

La fornitura sarà aggiudicata per ogni singolo viaggio alla Ditta secondo le modalità del criterio dell'offerta "al minor prezzo" (art. 95 co. 4 del D.Lgs 50/2016).

Una stessa Ditta potrà essere affidataria di uno o più viaggi.

L'affidatario sarà oggetto di segnalazione alla Polizia Stradale competente del giorno di effettuazione del viaggio e il mezzo impiegato

Art. 7 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016 e sue mm.ii., è il Dirigente Scolastico prof. Romano VERONESE

Art. 8 - Informativa sul trattamento dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto saranno trattati esclusivamente per i fini di cui al presente avviso, nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 196/2003 e ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.).

Art. 9 - Pubblicizzazione

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di trasparenza, è pubblicato sul sito web istituzionale www.icloreo.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Romano VERONESE

Firmato digitalmente



ISTITUTO COMPRENSIVO DI LOREO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
DEI COMUNI DI LOREO E ROSOLINA

Tel. 0426/336224 - 0426/334649
Viale Della Stazione, 14- 45017 LOREO (RO)



ALLEGATO N. 1 - Modulo per candidatura

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C. LOREO (RO)**

Manifestazione di interesse per l'affidamento, tramite affidamento diretto, dei servizi di noleggio pullman con conducente per uscite didattiche e viaggi di istruzione (MEZZA GIORNATA/INTERA GIORNATA).

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____
Prov. _____
Il _____

in qualità di titolare/legale rappresentante della Ditta

con sede legale in _____

Prov. _____

Via _____

CAP _____

Partital.V.A. _____

Codice Fiscale _____

Telefono _____

P.E.O.: _____

P.E.C. : _____

presenta la propria manifestazione di interesse finalizzata a partecipare all'affidamento, tramite procedura semplificata sotto soglia comunitaria, con affidamento diretto ex art. 36 co. 2 lett.a) D.LGS. 50/2016, del servizio di noleggio pullman con conducente per uscite didattiche/viaggi di istruzione (MEZZA GIORNATA/INTERA GIORNATA) a.s. 2022/2023, per l'individuazione del contraente a cui aggiudicare la fornitura dei servizi di noleggio pullman con conducente per uscite didattiche/viaggi di istruzione (MEZZA GIORNATA e/o INTERA GIORNATA) a.s. 2022/23.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI LOREO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
DEI COMUNI DI LOREO E ROSOLINA

Tel. 0426/336224 - 0426/334649
Viale Della Stazione, 14- 45017 LOREO (RO)



www.icloreo.edu.it
roic802006@istruzione.it
roic802006@pec.istruzione.it

A tal fine dichiara di possedere automezzi che corrispondano agli Standard europei sulle emissioni inquinanti e di livello tale da poter circolare anche nelle ipotesi di limitazioni del traffico per ragioni di inquinamento

Allega alla presente:

- Allegato 2 – Autocertificazione artt. 80,83 D.Lgs 50/2016
- Durc
- Tracciabilità flussi finanziari L. 136/2010 e mm.ii.
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.
- Fotocopia della carta di circolazione degli automezzi
- Fotocopia licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio
- Fotocopia patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" dei conducenti
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta
- Attestazione dell'impegno a presentare, prima dell'effettuazione di ciascun viaggio eventualmente assegnato, la dichiarazione che l'autista che guiderà il mezzo ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza
- Attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 3.741.758,00 euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno 30 persone
- Dichiarazione che i mezzi sono regolarmente forniti di cronotachigrafo
- Fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata
- Attestazione dell'impegno di presentare, alla fine dei viaggi, fotocopia dei dischi del cronotachigrafo
- Dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso chi uffici MCTC

Per tutti i viaggi organizzati la ditta di autotrasporti garantisce:

- c) Che se l'automezzo rimane in movimento per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere siano presenti due autisti
- d) Che se il viaggio prevede una durata inferiore alle 9 ore giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

lì,

Il Dichiarante



ISTITUTO COMPRENSIVO DI LOREO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
DEI COMUNI DI LOREO E ROSOLINA

Tel. 0426/336224 - 0426/334649
Viale Della Stazione, 14- 45017 LOREO (RO)



ALLEGATO 2 -Modello Autocertificazioni

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LOREO
Viale Stazione, 14
LOREO

Il sottoscritto (nome) _____

(cognome) _____

nato a _____

Prov. _____

il / /
e residente in Via _____ n. _____

nella qualità di: Rappresentante legale della Ditta _____

con sede legale in _____

Via _____ n. _____

Codice fiscale/Partita IVA _____

Tel. _____

e-mail _____

in relazione ai requisiti di ordine generale da possedere ai sensi dell'art. 80 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii, consapevole che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

Di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di _____

Di godere dei diritti politici;

Di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e

ss.mm.ii.. In particolare



ISTITUTO COMPRENSIVO DI LOREO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
DEI COMUNI DI LOREO E ROSOLINA

Tel. 0426/336224 - 0426/334649
Viale Della Stazione, 14- 45017 LOREO (RO)



www.icloreo.edu.it
roic802006@istruzione.it
roic802006@pec.istruzione.it

- Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario ai sensi della vigente normativa;
- Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di non aver subito condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- Di non aver riportato a suo carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- Di non aver commesso, durante l'attività professionale, errore grave;
- Di non trovarsi in stato di fallimento;
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e dei contributi previdenziali e assistenziali;
- Di non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni in ordine ai requisiti professionali ed economici.

SI IMPEGNA inoltre a comunicare entro 7 giorni ogni futura modifica relativa ai dati dichiarati.

Letto, confermato e sottoscritto il giorno / /

Firma _____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta. Allegare copia del documento d'identità (in corso di validità) del/i